A902-0007632-16/11/2026-A-08:59:41 - Allegato Utente 2 (A02)

AVVISO

ESAME DI ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

La provincia Autonoma di Trento rende noto che, ai sensi dell'articolo 146, comma 2, del Codice degli enti locali della regione Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2, coloro che abbiano frequentato i precedenti corsi abilitanti alle funzioni di segretario comunale organizzati dalla Provincia Autonoma di Bolzano o di Trento, che siano stati ammessi all'esame finale senza poi parteciparvi o superarlo, possono chiedere di sostenerlo in concomitanza con l'esame finale del'edizione del corso di cui alla delibera della Giunta provinciale n° 1191 del 08/08/2025 avente ad oggetto: "*Indizione del corso abilitante alle funzioni di segretario comunale per l'anno 2025-2026; approvazione del bando"*.

Gli interessati possono richiedere l'iscrizione al Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente – Ufficio affari istituzionali degli enti locali - della Provincia autonoma di Trento - compilando l'allegato modulo, da presentarsi, a pena di decadenza, entro le ore 12:00 del **15 dicembre 2026 .**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano al protocollo del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente (Via Vannetti n. 32 – 38122 Trento tel. 0461 492921) in formato cartaceo con firma autografa da apporre in presenza del dipendente addetto al ricevimento, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento;
- **inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: dip.entilocali@pec.provincia.tn.it** con firma autografa unitamente a fotocopia della carta d'identità in formato digitale (scansione del documento e del modulo firmato in formato pdf o jpeg) o con firma digitale.

Nel caso di trasmissione telematica la domanda dovrà essere firmata e scansionata solo in formato pdf o jpg (non compresso); analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura. Qualora la domanda, in formato pdf o jpeg, risulti illeggibile o trasmessa in modo incompleto l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta validamente presentata. Analogamente la domanda inviata oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate risulterà non validamente presentata con la conseguente esclusione del candidato dalla procedura.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata (con almeno 20 giorni di anticipo) tramite pubblicazione sul seguente sito internet:
https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali sotto la partizione "Istituzionale" alla voce: "Corso abilitante segretari comunali".

Terminate le procedure di esame, la graduatoria finale di merito sarà approvata con decreto del presidente della provincia e quindi pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione. Tale elenco sarà formulato indicando nome, cognome, e l'indicazione del voto riportato da ciascun abilitato; in caso di omonimia, i nominativi saranno integrati con la data di nascita dei candidati.

Codice degli enti locali della regione Trentino-Alto Adige (L.R. 2/2018)

Articolo 146 Esame di abilitazione
1. L’esame finale che conclude il corso teorico-pratico consta di una prova scritta e di una prova orale nelle materie indicate nel decreto previsto dall’articolo 145, comma 1, e di una prova pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo.
2. Il superamento dell’esame abilita alle funzioni di segretario comunale. Il mancato superamento o la mancata partecipazione del candidato ammesso all’esame finale, ancorché avvenuti in data anteriore all’entrata in vigore della presente legge, consentono all’interessato l’ammissione all’esame finale in occasione dei successivi corsi abilitanti organizzati dalla provincia autonoma di Trento o di Bolzano. (33)
3. Un’apposita commissione provvede alla valutazione dei candidati.
4. Ciascun commissario ha a disposizione, in sede di valutazione, trenta punti per ciascuna prova. (33) Comma modificato dall’articolo 1 comma 1 lettera g) della legge regionale 8 agosto 2018, n. 6. 102
5. Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte la media di 21/30 e non meno di 18/30 in una delle due prove.
6. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito la votazione di almeno 21/30.
7. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi parziali riportati nelle tre prove.
8. Al termine della seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati.
9. L’elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è affisso all’albo della provincia autonoma.
10. La graduatoria di merito è approvata con decreto del presidente della provincia ed è pubblicata nel bollettino ufficiale della regione.

Alla Provincia Autonoma di Trento
DIPARTIMENTI ENTI LOCALI, AGRICOLTURA E AMBIENTE
Via Vannetti, 32 – 38122 Trento
dip.entilocali@pec.provincia.tn.it

Oggetto: Domanda di ammissione all'esame abilitante alle funzioni di segretario comunale di cui alla delibera della Giunta provinciale n° 1191 del 08/08/2025

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto/a ……..

nata/o a ……..…….. il ……. / … .. / ……..…..

residente a …….. indirizzo …….. n. civico ……

codice fiscale ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) ……

mail ……... , telefono ……..

essendo in possesso dell'attestato di frequenza del corso abilitante alle funzioni di segretario comunale sotto indicato

C H I E D E

di essere ammesso a sostenere l'esame di abilitazione alle funzioni di segretario comunale ai sensi del comma 2 dell'art. 146 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

D I C H I A R A

a) di chiamarsi ……..……..;

b) di essere nat…... a ……..…. Prov. …… il ……..……;

c) di essere residente a ……..…….. Prov. ……..... C.A.P. .....……
in via/piazza/loc. ……..…….. n. …….. ;

d) di essere in possesso dell'attestato di frequenza del corso abilitante di cui all'art. 143 del CEL con votazione finale complessiva ……..…….. conseguito in data ……..…….
e rilasciato dalla seguente autorità ……;

e) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il/la candidato/a dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

Luogo e data — FIRMA DELL'INTERESSATO

……..…… ..……..……

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore *ovvero*
- ☐ firmata digitalmente.