



COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE
PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38071



N. 6377 di prot.

Bleggio Superiore, lì 29/09/2026

OGGETTO: Avviso d'asta per la concessione in affitto di varie realtà di proprietà del Comune di Bleggio Superiore secondo le modalità dell'art. 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e dell'art. 10 del Regolamento di attuazione D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10- 40/Leg., per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2031.

Scadenza termine presentazione offerte: 06/11/2026 ore 12:00.

SI RENDE NOTO

che il giorno **11/11/2026 alle ore 14:00** presso gli uffici amministrativi-servizio tecnico comunale, nel Municipio sito in Fraz. Santa Croce n. 40 tel. 0465/779550, e-mail segreteria@comune.bleggiosuperiore.tn.it avrà luogo un'asta pubblica ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. nonché dell'art. 10 del Regolamento di attuazione D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40 Leg, mediante offerte segrete in aumento sul prezzo a base d'asta, per la vendita del terreno di cui in oggetto.

1. Descrizione catastale e tavolare dei terreni

Di seguito si riportano tutti i terreni di proprietà comunale soggette e non ad uso civico e che l'Amministrazione comunale intendere concedere in affitto per la durata di 5 (cinque) anni, dal 01/01/2027 al 31/12/2031:

Comune Amministrativo	Comune Catastale	P.F.	Mq catastali
Bleggio Superiore	Balbido	93/2	259
Bleggio Superiore	Balbido	459	97
Bleggio Superiore	Balbido	460	911
Bleggio Superiore	Balbido	406	370
Bleggio Superiore	Balbido	446	775
Bleggio Superiore	Balbido	478	1036
Bleggio Superiore	Balbido	493	471
Bleggio Superiore	Balbido	600	982
Bleggio Superiore	Balbido	601	2176
Bleggio Superiore	Balbido	727	1478
Bleggio Superiore	Balbido	728	126
Bleggio Superiore	Balbido	168	169
Bleggio Superiore	Balbido	169	342
Bleggio Superiore	Balbido	170	701
Bleggio Superiore	Balbido	202	406

Bleggio Superiore	Balbido	166/2	248
Bleggio Superiore	Cavradio	660/1	1100
Bleggio Superiore	Cavradio	660/2	835
Bleggio Superiore	Cavradio	661	191
Bleggio Superiore	Cavradio	662	165
Bleggio Superiore	Cavradio	679	1057
Bleggio Superiore	Cavradio	195	658
Bleggio Superiore	Cavradio	226	813
Bleggio Superiore	Cavradio	292	550
Bleggio Superiore	Cavradio	298	766
Bleggio Superiore	Cavradio	304	750
Bleggio Superiore	Cavradio	495/1	3040
Bleggio Superiore	Cavradio	512	370
Bleggio Superiore	Cavradio	552	306
Bleggio Superiore	Cavradio	588	317
Bleggio Superiore	Cavradio	593	468
Bleggio Superiore	Cavradio	677	140
Bleggio Superiore	Cavradio	781	169
Bleggio Superiore	Cavradio	865	255
Bleggio Superiore	Cavradio	866	266
Bleggio Superiore	Cavradio	871	1881
Bleggio Superiore	Cavradio	678	1809
Bleggio Superiore	Cavradio	872	12254
Bleggio Superiore	Cavradio	886	4666
Bleggio Superiore	Larido	401/2	647
Bleggio Superiore	Larido	1142	1380
Bleggio Superiore	Larido	1184	547
Bleggio Superiore	Larido	1185	655
Bleggio Superiore	Larido	1186/1	460
Bleggio Superiore	Larido	1186/2	305
Bleggio Superiore	Larido	1186/3	182
Bleggio Superiore	Larido	1772/3	910
Bleggio Superiore	Larido	1784	2014
Bleggio Superiore	Larido	1803	682
Bleggio Superiore	Larido	2015	507
Bleggio Superiore	Larido	1706	629
Bleggio Superiore	Larido	589	4600
Bleggio Superiore	Larido	590/2	4000
Bleggio Superiore	Larido	725/1	9798
Bleggio Superiore	Larido	1404	888
Bleggio Superiore	Madice	507	680
Bleggio Superiore	Rango	658	1698
Bleggio Superiore	Rango	659	1255

2. Importo canone annuo a corpo posto a base d'asta

L'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 07/09/2026 ha inteso assegnare i seguenti canoni di affitto a corpo a base d'asta:

Comune Amministrativo	Comune Catastale	P.F	Mq catastali	Canone affitto a corpo A BASE D'ASTA
Bleggio Superiore	Balbido	93/2	259	10,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	459	97	10,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	460	911	27,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	406	370	11,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	446	775	23,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	478	1036	31,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	493	471	14,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	600	982	29,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	601	2176	65,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	727	1478	44,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	728	126	10,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	168	169	10,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	169	342	10,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	170	701	21,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	202	406	12,00 €
Bleggio Superiore	Balbido	166/2	248	10,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	660/1	1100	33,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	660/2	835	25,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	661	191	10,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	662	165	10,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	679	1057	32,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	195	658	20,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	226	813	24,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	292	550	17,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	298	766	23,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	304	750	23,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	495/1	3040	91,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	512	370	11,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	552	306	9,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	588	317	10,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	593	468	14,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	677	140	10,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	781	169	10,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	865	255	10,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	866	266	10,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	871	1881	56,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	678	1809	54,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	872	12254	368,00 €
Bleggio Superiore	Cavradio	886	4666	140,00 €
Bleggio Superiore	Larido	401/2	647	19,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1142	1380	41,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1184	547	16,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1185	655	20,00 €

Bleggio Superiore	Larido	1186/1	460	14,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1186/2	305	10,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1186/3	182	10,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1772/3	910	27,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1784	2014	60,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1803	682	20,00 €
Bleggio Superiore	Larido	2015	507	15,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1706	629	19,00 €
Bleggio Superiore	Larido	589	4600	138,00 €
Bleggio Superiore	Larido	590/2	4000	120,00 €
Bleggio Superiore	Larido	725/1	9798	294,00 €
Bleggio Superiore	Larido	1404	888	27,00 €
Bleggio Superiore	Madice	507	680	20,00 €
Bleggio Superiore	Rango	658	1698	51,00 €
Bleggio Superiore	Rango	659	1255	38,00 €

3. Disciplina dell'asta

L'asta per la concessione in affitto è regolata dal presente bando di gara nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss. mm. e al Regolamento di attuazione della citata L.P. n. 23/1990 e s.m. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40-Leg. e s.m..

L'aggiudicazione del fondo è pronunciata a favore del concorrente che ha presentato **l'offerta, scritta e segreta, più vantaggiosa** per l'Amministrazione comunale, **esclusivamente in aumento rispetto al prezzo a base d'asta**, indicato nel presente avviso.

4. Modalità di partecipazione all'asta

Per partecipare all'asta, ciascun concorrente dovrà far pervenire apposita offerta, secondo le modalità illustrate nel presente bando ed indirizzando specificatamente a:

Comune di Bleggio Superiore, frazione Santa Croce n. 40, 38071 Bleggio Superiore

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 06/11/2026

L'offerta dovrà pervenire in **plico chiuso** (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità), contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo 7 secondo le modalità ivi precisate.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Offerta per l'asta pubblica per concessione in affitto, per il periodo 2027-2031, della p.f. _____ C.C. _____ Comune di Bleggio Superiore"*.

N.B: Qualora si intenda presentare offerta per più lotti, il concorrente è tenuto a produrre la documentazione richiesta per ogni lotto di interesse e separatamente per ciascuno di essi.

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Segreteria del Comune di Bleggio Superiore, Fraz. Santa Croce 40, 38071 Bleggio Superiore (TN).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: si precisa, in particolare, che **NON saranno ammessi all'asta pubblica:**

- **gli offerenti i cui plichi perverranno al protocollo dell'Amministrazione DOPO la scadenza del termine** sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. **Non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.** Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato;
- **gli offerenti risultino essere MOROSI o abbiano PENDENZE LEGALI e/o FINANZIARIE nei confronti del Comune di Bleggio Superiore al momento di presentazione dell'offerta;**

Non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di asta pubblica, la presentazione di altra offerta.

A partecipare alla seduta di gara pubblica **sono ammessi tutti gli offerenti.**

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della pubblica asta, sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente l'offerente, ossia l'offerente stesso o i legali rappresentanti o procuratori del medesimo.

5. Visita dei terreni

Sarà possibile prendere visione del terreno posto in affitto.

Resta inteso che l'effettuazione del sopralluogo non è condizione per la partecipazione alla gara e che con la presentazione dell'offerta l'aspirante acquirente dichiara di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto del terreno per informazioni assunte o per conoscenza diretta: a tale proposito, l'acquirente esonera il Comune Bleggio Superiore da ogni responsabilità presente e futura.

6. Documentazione da inserire nel plico esterno

I soggetti che intendono presentare offerta per l'affitto di terreno agricolo oggetto del presente bando di gara, devono inserire nel plico esterno indicato al paragrafo 3, **a pena di esclusione**, rispettivamente:

- la documentazione a corredo dell'offerta indicata nel successivo punto 7;
- una busta chiusa (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura contenente solamente l'offerta di cui al successivo punto 8.

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti 7 e 8 deve essere resa in carta legale o resa legale (fatte salve le eccezioni singolarmente indicate) redatta in lingua italiana e **sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del medesimo.** Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 7 – lettere a) e g) ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

N.B.: nel caso in cui l'offerente sia una parte plurisoggettiva, la documentazione contenuta nel plico esterno deve essere presentata da ciascuno dei soggetti componenti la parte offerente. Inoltre l'offerta deve essere sottoscritta da ciascuno dei soggetti componenti la parte offerente.

7. Documentazione a corredo dell'offerta.

Nel plico esterno di cui al paragrafo 3 deve essere inserita **a pena di esclusione dalla gara**, unitamente alla busta chiusa contenente l'offerta economica, la documentazione di seguito descritta:

- a) la **DICHIARAZIONE DI VOLONTÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA** dell'offerente contenente l'esatta indicazione per le persone fisiche di nome, cognome, luogo e data di nascita e di numero di codice fiscale, mentre per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, la denominazione o la ragione sociale o la ditta, la sede legale, il numero di codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante o dell'organo dotato di poteri di firma;
- b) la **DICHIARAZIONE** di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte riportate nel bando di gara e di accettare, ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c.;
- c) la **DICHIARAZIONE** di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del terreno oggetto di offerta per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità presente e futura;
- d) **PER LE SOLE PERSONE FISICHE:** la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, in carta libera, successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 **attestante** di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre;
- e) **PER LE SOLE IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETÀ ED ENTI DI QUALSIASI TIPO:** la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, in carta libera, successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 **attestante** l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (o nei corrispondenti albi ufficiali se trattasi di soggetto residente in Paese straniero membro dell'U.E.), o nel registro delle persone giuridiche nonché – **per le Imprese commerciali** - l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa, fallimento o in concordato o amministrazione controllata e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.

Da tale dichiarazione, inoltre, deve emergere **l'elencazione nominativa** (comprensiva delle esatte generalità) dei sotto indicati soggetti:

- il titolare dell'Impresa, se trattasi di Impresa individuale;
 - ciascuno dei soci, se trattasi di Società in nome collettivo, con specifica indicazione dei soci titolari del potere di rappresentanza;
 - ciascuno dei soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice, con specifica indicazione dei soci accomandatari titolari del potere di rappresentanza;
 - ciascuno degli amministratori muniti del potere di rappresentanza, se trattasi di società di capitali (S.r.l., S.p.a., S.a.s.), cooperative anche sociali, consorzi ed altri enti;
 - i procuratori che rappresentino l'offerente nella procedura di gara, in tutti i casi precedenti;
- f) **PER LE SOLE IMPRESE:** a norma dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" per l'ammissione alla gara l'Impresa deve presentare la seguente **dichiarazione** (in carta libera) resa dal legale rappresentante che attesti che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Si precisa che le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) sopra indicate possono essere rese nel contesto di un unico atto e che in allegato al presente bando di gara è posto un fac-simile di dichiarazione di cui alle medesime lettere a), b), c) e d) (ALLEGATO n. 1) che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Si precisa che, **per le sole Imprese individuali**, Società ed Enti di qualsiasi tipo, in allegato al presente bando di gara è posto un fac-simile di dichiarazione di cui alla lettera e) sopra indicata (ALLEGATO n. 3) che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Si precisa che, **per le sole Imprese**, in allegato al presente bando di gara è posto un fac-simile di dichiarazione di cui alla lettera f) (ALLEGATO n. 2) che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

N.B. In allegato alle sopra indicate dichiarazioni deve, pena invalidità della dichiarazione, e quindi esclusione dalla gara, essere presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Ciascuna dichiarazione resa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità).

N.B: Le offerte dovranno essere presentate separatamente per ogni singolo lotto: qualora si intenda presentare offerta per più lotti il concorrente è tenuto a produrre la documentazione richiesta per ogni lotto e separatamente per ciascuno di essi, adempiendo integralmente alle predette formalità distintamente e compiutamente per ciascun lotto.

8. Offerta economica

Nel plico esterno di cui al paragrafo 3., unitamente alla documentazione sopra descritta, deve essere inserita **a pena di esclusione dalla gara**, una **busta chiusa** (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e **controfirmata** sui lembi di chiusura contenente **solamente l'offerta economica**, redatta secondo le modalità di seguito indicate.

- a) la formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione, in cifre ed in lettere del corrispettivo offerto per l'acquisto del terreno oggetto del presente bando di gara, oneri fiscali esclusi, con l'avvertenza che in caso di discordanza fra importi in cifre ed importi in lettere l'Amministrazione considera valida l'indicazione in lettere (art. 18, comma 10, della L.P. n. 23/1990 e s.m.).
- b) l'offerta economica deve essere datata e, **a pena di esclusione**, sottoscritta con nome e cognome, per esteso e leggibile, dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente medesimo in qualità di legale rappresentante o procuratore per le Società o Enti di qualsiasi tipo.

In allegato al presente bando è posto un fac-simile di offerta che gli interessati possono utilizzare per la formulazione dell'offerta (ALLEGATO n. 4).

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse offerte pari o inferiori al prezzo base di gara fissato. **Non saranno ammesse le offerte per persona da nominare.**

Solo in caso di parità di offerta, sarà data preferenza all'eventuale affittuario precedente.

9. Procedura di gara

Alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica, con inizio il giorno **11/11/2026 alle ore 14:00 presso gli uffici amministrativi del Municipio del Comune di Bleggio Superiore (TN)**, sono ammessi tutti gli offerenti. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente l'offerente, ossia l'offerente stesso o i legali rappresentanti o procuratori del medesimo.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora fissati, il Presidente di commissione dichiara aperti i lavori, verificando nel contempo se i soggetti presenti alla seduta pubblica siano o meno legittimati in qualità di legali rappresentanti o di procuratori ad impegnare legalmente l'offerente e, quindi, ad interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.

Procede alla verifica della regolarità di presentazione dei plichi e conseguentemente ammette od esclude i concorrenti dalla gara.

Apri i plichi ritualmente presentati dagli offerenti e verifica la regolarità della documentazione contenuta nei plichi stessi disponendo l'ammissione alle ulteriori fasi di gara solo nel caso in cui la documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando di gara e disponendo l'esclusione ove ricorrono le cause di esclusione previste dal presente bando, apre le buste contenenti le offerte economiche e legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto.

Forma sulla base del criterio del prezzo più alto, la graduatoria dei concorrenti.

Nella stessa seduta pubblica, infine, il Presidente procede ad aggiudicare il terreno in gara al concorrente collocato al primo posto della relativa graduatoria.

Nella stessa seduta pubblica, infine, il Presidente procede ad aggiudicare i lotti in gara al concorrente collocato al primo posto della relativa graduatoria, procedendo secondo l'ordine della tabella di cui al punto 1.4.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ammessa una sola offerta.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede nella stessa adunanza ad una gara tra gli stessi ed il contratto viene aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg.).

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dall'asta pubblica previste dal presente bando, il Presidente può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della medesima qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm e del regolamento di attuazione della citata L.P. n. 23/1990 e s.m. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg. e s.m..

10. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario del terreno in gara alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al bando di gara tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

- a) certificato generale del casellario giudiziale riferito:
 - all'offerente, se trattasi di persona fisica;
 - al titolare, se trattasi di Impresa individuale;
 - a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
 - a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
 - agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali, cooperative anche sociali, consorzi ed altri enti;
 - in ogni caso al Procuratore che rappresenti l'offerente nella procedura di gara;
- b) certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane rilasciato dall'Ufficio competente) competente per territorio, contenente:

- l'indicazione dei Legali rappresentanti per le Imprese individuali e per le Società diverse da quelle in nome collettivo oppure di tutti i soci per le Società in nome collettivo;
- l'attestazione che la Società o l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato o altro equipollente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di rilascio del certificato stesso.

In luogo del certificato da ultimo indicato potrà essere richiesto diverso certificato in ragione della tipologia del soggetto offerente secondo quanto indicato al paragrafo 5.

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione degli interessati.

Per i soggetti stranieri, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni della vigente normativa comunitaria in materia di appalti pubblici di forniture.

Nel caso in cui sia risultato aggiudicatario un offerente costituito da una parte plurisoggettiva la documentazione sopraindicata sarà acquisita con riferimento a ciascuno dei soggetti componenti la parte plurisoggettiva offerente.

Si precisa infine che l'aver reso false dichiarazioni, comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici. Alle medesime conseguenze si addiuvano anche nel caso in cui sia risultato aggiudicatario un offerente costituito da una parte plurisoggettiva ed anche solo uno dei soggetti componenti la parte stessa abbia reso dichiarazioni false.

Tutte le spese di contratto inerenti e conseguenti la concessione in affitto del bene, sono a carico dell'aggiudicatario nella misura che verrà quantificata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare prima della stipula del suddetto atto le modalità di versamento delle somme sopra indicate.

Si precisa sin d'ora che il contratto con l'aggiudicatario verrà registrato solo in caso d'uso e con spese a completo carico dell'aggiudicatario stesso.

11. Riserva di recesso unilaterale dell'Ente per dismissione, permuta o pubblico interesse

Si rende noto a tutti i partecipanti che una parte o la totalità dei fondi rustici oggetto della presente procedura d'asta/gara potrà essere inserita dal Comune di Bleggio Superiore in piani di valorizzazione, dismissione patrimoniale, permuta immobiliare ai sensi di legge o progetti di pubblico interesse.

A tal fine, la stipula del relativo contratto d'affitto avverrà obbligatoriamente in deroga ex art. 45 della Legge n. 203/1982, con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione espressa e incondizionata delle seguenti condizioni contrattuali operative:

- **Recesso Unilaterale:** Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, in tutto o in parte, dal contratto, con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, da comunicarsi via PEC/raccomandata A/R, con efficacia alla data del 31 dicembre dell'anno solare in corso (allineata alla gestione agraria e fiscale). **Limitazione Indennizzi:** In caso di recesso, all'affittuario spetterà esclusivamente l'equo indennizzo per le spese di coltivazione sostenute per le colture/frutti pendenti non ancora raccolti relativi alla sola annata in corso, con espressa rinuncia a qualsiasi pretesa per risarcimento danni, indennizzo di avviamento o mancato

guadagno.

- Assenza di Prelazione in caso di Permuta: In caso di permuta immobiliare del fondo con soggetti pubblici o privati, le parti prendono atto che non sussiste il diritto di prelazione agraria (ai sensi dell'art. 8, c. 2, L. 590/1965).

Le clausole di dettaglio regolanti tali fattispecie sono contenute nello Schema di Contratto allegato al presente Bando.

12. Ulteriori informazioni

A - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la relativa presentazione.

B – FORO COMPETENTE: per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di TRENTO.

C - PRIVACY: i dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm. ed i. Al presente bando viene allegata l'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo Decreto (ALLEGATO n. 5).

Il bando di gara è in pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet (www.comune.bleggiosuperiore.tn.it).

Copia del presente bando è disponibile presso gli uffici amministrativi del Comune di Bleggio Superiore.

Per le informazioni relative al seguente bando è possibile rivolgersi al Segretario comunale dott. Giorgio Merli (tel. 0465/779550).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giorgio Merli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 20 e 21 del D. Lgs82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Allegati:

- 1) Fac-simile di dichiarazione di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 7 del presente bando;
- 2) Fac-simile di dichiarazione di cui alla lettera f) del punto 7 del presente bando;
- 3) Fac-simile di dichiarazione di cui alla lettera e) del punto 7 del presente bando;
- 4) Fac-simile di offerta economica per il terreno;
- 5) Informativa di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ALLEGATO N. 1 in bollo

DICHIARAZIONE DI CUI ALLE LETTERE A), B), C) e D) DEL PUNTO 7

Il sottoscritto _____
nato a _____
residente a _____
codice fiscale n. _____

(oppure in caso di Società o Enti di qualsiasi tipo)

La Società/Ditta/Ente _____
con sede legale in _____
codice fiscale n. _____ partita IVA _____
in persona del legale rappresentante pro-tempore, o nella qualità di
_____ con poteri di rappresentanza e di firma, sig.
_____ nato a _____ il _____ residente
a _____

A)- manifesta la propria volontà di partecipare alla gara per la vendita dalla p.f. _____ in C.C.
_____ di proprietà del Comune di Bleggio Superiore, di mq. _____, prezzo a base
d'asta pari a euro _____ (_____);

B) dichiara di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte dal Comune di Bleggio Superiore nel bando di gara e di accettare, ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 C.C., le condizioni di cui ai punti 8 (avvertenze) e 9 (foro competente) del bando;

C) dichiara di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dell'immobile sopra individuato per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità presente e futura;

D) la **DICHIARAZIONE di essere a piena conoscenza delle specifiche tecniche ed urbanistiche relative alle realtà poste in vendita;**

Firma*

*** La firma deve essere apposta in modo leggibile e per esteso indicando il nome e cognome dell'offerente o del legale rappresentante o del procuratore.**

Allegare copia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE DI CUI ALLA LETTERA F) DEL PUNTO 7
(solo per le persone fisiche)

Il sottoscritto _____
nato a _____
residente a _____
codice fiscale n. _____

DICHIARA

secondo le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre.

Firma*

**** La firma deve essere apposta in modo leggibile e per esteso indicando il nome e cognome dell'offerente o del legale rappresentante o del procuratore.***

Allegare copia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE DI CUI ALLA LETTERA E) DEL PUNTO 7
(solo per le imprese individuali, società ed enti di qualsiasi tipo)

La Società/Ditta/Ente _____
con sede legale in _____
codice fiscale n. _____ partita IVA _____
in persona del legale rappresentante pro-tempore, o nella qualità di _____
con poteri di rappresentanza e di firma, sig. _____ nato a _____
_____ il _____ residente a _____

DICHIARA

secondo le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

A) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di _____

oppure, se trattasi di soggetto residente in Paese straniero membro dell'U.E,

A) di essere iscritto nei corrispondenti albi ufficiali di _____

Oppure

A) di essere iscritto nel registro delle persone giuridiche

DICHIARA INOLTRE (solo in caso di Imprese commerciali)

che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa, fallimento o in concordato o amministrazione controllata e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio e che:

☐ se trattasi di Impresa individuale
il titolare dell'Impresa è il signor _____

☐ se trattasi di Società in nome collettivo
i soci sono i signori:

di cui, muniti del potere di rappresentanza, i signori:

- ☐ se trattasi di Società in accomandita semplice

i soci accomandatari sono i signori:

di cui, muniti del potere di rappresentanza, i signori:

- ☐ se trattasi di società di capitali (S.r.l., S.p.a., S.a.s.), cooperative anche sociali, consorzi ed altri enti che gli amministratori muniti del potere di rappresentanza sono i signori

IN OGNI CASO

Che i procuratori che rappresentano l'offerente nella procedura di gara sono i signori

Firma*

*** La firma deve essere apposta in modo leggibile e per esteso indicando il nome e cognome dell'offerente o del legale rappresentante o del procuratore.**

Allegare copia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

OFFERTA PER la P.F. _____ P.T. ____ C.C. _____ di mq. _____

Il sottoscritto _____
nato a _____
residente a _____
codice fiscale n. _____

*Il sottoscritto _____
nato a _____
residente a _____
codice fiscale n. _____
acquisto effettuato ai sensi dell'art. 179 del C.C. dal Signor/a _____

(oppure in caso di Società o Enti di qualsiasi tipo)

La Società/Ditta/Ente _____
con sede legale in _____
codice fiscale n. _____ partita IVA _____
in persona del legale rappresentante pro-tempore, o nella qualità di _____
con poteri di rappresentanza e di firma, sig. _____ nato a _____
_____ il _____ residente a _____

OFFRE

per l'acquisto della p.f. _____ P.T. _____ C.C. _____ di mq. _____ il
prezzo complessivo pari a € _____ (in cifre) diconsi
_____ (in lettere)*¹
oneri fiscali esclusi.

Firma**

_____ (*)

*** per i concorrenti coniugati l'offerta dovrà essere sottoscritta come segue:**

- dal solo concorrente se il regime patrimoniale prescelto è quello della separazione dei beni;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è costituito dalla comunione dei beni e l'immobile è acquistato in comunione legale;

- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni, ma l'acquisto viene effettuato come bene personale di uno solo degli stessi, ai sensi dell'art. 179 del Codice Civile, e in tal caso il concorrente dovrà indicare dopo le sottoscrizioni "acquisto effettuato ai sensi dell'art. 179 del C.C. dal Signor/a _____.

***** La firma deve essere apposta in modo leggibile e per esteso indicando il nome e cognome dell'offerente o del legale rappresentante o del procuratore.***

NB: si ricorda che non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Non saranno ammesse offerte pari o inferiori al prezzo base di gara fissato.

Non saranno ammesse le offerte per persona da nominare.

^{*1)} Si ricorda che in caso di discordanza fra importo in cifre ed importo in lettere l'Amministrazione considera valida l'indicazione in lettere (art. 18, comma 10, della L.P. n. 23/1990 e s.m.).

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione dei servizi erogati dal Comune di Bleggio Superiore

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Bleggio Superiore, con sede a Bleggio Superiore (TN) in fraz. Santa Croce, 40 - e-mail: segreteria@comune.bleggiosuperiore.tn.it - PEC: comune@pec.comune.bleggiosuperiore.tn.it - sito internet: www.comune.bleggiosuperiore.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, username, password, indirizzo IP, ...) - categorie particolari di dati (es. salute, origine razziale o etnica; opinioni politiche; convinzioni religiose o filosofiche; appartenenza sindacale; dati biometrici, ...) - dati di localizzazione (es. coordinate gps, ...) - dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...) - dati di profilazione (es. preferenze, interessi che portano a decisioni automatizzate, ...)
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente	- sono stati raccolti presso uffici delle pubbliche amministrazioni o società in house autorizzati alla trasmissione. - sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: ☐ gestione dei servizi erogati dal Comune di Bleggio Superiore. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si rimanda alle stesse.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in	Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.

base alle finalità del trattamento.	
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali. Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione): - <i>ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;</i> - <i>ad es. pubblicazioni su albo telematico;</i> - <i>ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo.</i>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati <i>non</i> sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non	Il conferimento dei dati ha natura: ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. ☐ facoltativa.

potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.