

ALLEGATO D - ELENCO OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2025

	OGGETTO	DESCRIZIONE	PESATURA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO (Mantenimento/Miglioramento/sviluppo)	ONEROSITA' OBIETTIVO SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	INDICATORE DI AVANZAMENTO TERMINE FINALE	INDICATORE DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO
Obiettivo 1	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizi connessi al funzionamento di Consiglio e Giunta, supporto all'attività degli organi e agli amministratori, cura atti degli organi collegiali, pubblicazione all'albo pretorio informatico e conservazione atti deliberativi, pubblicazione atti e informazioni sul sito web istituzionale	10	Miglioramento	Media	31/12/2025	Supporto attività organi collegiali, funzionamento giunta/consiglio, pubblicazione albo telematico	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 2	PROCEDIMENTI DIGITALI	Implementazione dei sistemi informatici di tenuta delle sedute degli organi collegiali e digitalizzazione degli atti amministrativi	10	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Attivazione procedure adeguate e sistemi gestionali al fine di procedere alla digitalizzazione dei procedimenti e degli atti.	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 4	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY	Attuazione del Regolamento REG 679/UE ed adempimenti connessi	10	Miglioramento	Alta	31/12/2025	Ottemperare alle indicazioni della normativa vigente ed alle indicazioni predisposte dal RDP	Resp., Ass. Amm.
Obiettivo 5	PROTOCOLLO INFORMATICO	Gestione del protocollo PITRE e attività di conservazione documenti digitali	10	Mantenimento	Media	31/12/2025	Regolare attività di protocollazione	Ass. Amm
Obiettivo 6	PRESTAZIONI ORARIO GRAVOSO	Gravose articolazioni dell'orario di lavoro in caso di aperture straordinarie ed in orario extra lavorativo (sabato e/o domenica e festivi)	5	Miglioramento	Media	31/12/2025	n. di giornate di apertura uffici	Ass. Amm
Obiettivo 7	SOSTITUZIONE PERSONALE TRA UFFICI CONVENZIONATI	Pianificazione delle assenze tra gli uffici dei comuni convenzionati al fine di garantire una corretta sostituzione del personale per il mantenimento dello svolgimento delle attività	10	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Pianificazione assenze e sostituzione tra colleghi	Ass. Amm
Obiettivo 8	COLLABORAZIONE MIGLIORAMENTO OBIETTIVI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Attuazione di soluzioni migliorative per l'ottenimento e lo sviluppo degli obiettivi fissati dall'Ente in collaborazione con gli uffici dei comuni convenzionati	10	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Formulazione progetti e/o suggerimenti	Ass. Amm
Obiettivo 9	GESTIONE SALE COMUNALE E PALESTRA	Procedure di prenotazione o organizzazione pagamenti utilizzo delle sale comunali e della palestra	5	Miglioramento	Media	31/12/2025	Utilizzo della modulistica, organizzazione e pagamento degli spazi concessi	Ass. Amm
Obiettivo 10	ATTUAZIONE MISURE PNRR	M1C1 - Inv.1.2 CLOUD - M1C1 - Inv.1.4.3 Adozione App IO - M1C1 - Inv.1.4.1 Digitalizzazione servizi al cittadino - M1C1 - Inv.1.3.1 PDND - M1C1 - Inv.1.4.4 SPID/CIE	25	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Attuazione misure	Ass. Amm
Obiettivo 11	AGGIORNAMENTO MODULISTICA	Aggiornamento della modulista alle previsioni normative vigenti e ai regolamenti comunali	5	Miglioramento	Media	31/12/2025	Corretta predisposizione della modulistica	Ass. Amm
			100					

	OGGETTO	DESCRIZIONE	PESATURA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO (Mantenimento/ Miglioramento/sviluppo)	ONEROSITA' OBIETTIVO SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	INDICATORE DI AVANZAMENTO TERMINE FINALE	INDICATORE DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO
Obiettivo 1	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZE	Obiettivi ed adempimenti definiti nel PIANO e nella normativa vigente	10	Miglioramento	Media	31/12/2025	Ottemperare adempimenti del Piano PTPCT e della normativa vigente	Resp., Ass. amm.
Obiettivo 2	PRESTAZIONI ORARIO GRAVOSO	Gravose articolazioni dell'orario di lavoro in caso di aperture straordinarie ed in orario extra lavorativo (sabato e/o domenica e festivi)	15	Mantenimento	Media	31/12/2025	n. di giornate di apertura uffici	Ass. Amm.
Obiettivo 3	SOSTITUZIONE PERSONALE TRA UFFICI CONVENZIONATI	Pianificazione delle assenze tra gli uffici dei comuni convenzionati al fine di garantire una corretta sostituzione del personale per il mantenimento dello svolgimento delle attività	10	Mantenimento	Alta	31/12/2025	Pianificazione assenze e sostituzione tra colleghi	Assis. Amm.
Obiettivo 4	COLLABORAZIONE MIGLIORAMENTO OBIETTIVI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Attuazione di soluzioni migliorative per l'ottenimento e lo sviluppo degli obiettivi fissati dall'Ente in collaborazione con gli uffici dei comuni convenzionati	15	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Formulazione progetti e/o suggerimenti	Assis. Amm.
Obiettivo 5	SOSTITUZIONE PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO	In caso di assenza e/o impedimento degli addetti alla Segreteria procede all'attività di protocollo sia in entrata che in uscita per conto dell'Ente.	10	Miglioramento	Media	31/12/2025	Sostituzione nella protocollazione degli atti in ingresso ed in uscita dell'Ente	Ass. Amm.
Obiettivo 6	ATTUAZIONE MISURE PNRR	PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Inv. 1.4 Servizi digitali e esperienza dei cittadini (integrazione dello Stato Civile)	25	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Attuazione misure	Ass. Amm
Obiettivo 7	ADEMPIMENTI ASSEGNATI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	procedimenti amministrativi e adempimenti stabiliti ed assegnati dal responsabile del servizio	15	Miglioramento	Media	31/12/2025	Rispetto delle tempistiche, correttezza svolgimento dell'attività amministrativa	Ass. Amm.
			100					

	OGGETTO	DESCRIZIONE	PESATURA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO (Mantenimento/Miglioramento/sviluppo)	ONEROSITA' OBIETTIVO SULLA STRUTTURA OGANIZZATIV A DEL COMUNE	INDICATORE DI AVANZAMENTO TERMINE FINALE	INDICATORE DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO
Obiettivo 1	PAGO PA	Costante aggiornamento dell'utilizzo del nodo nazionale dei pagamenti PagoPa, approfondimento della normativa di riferimento e valutazione delle applicazioni informatiche necessarie	5	Mantenimento	Media	31/12/2025	Controllo ed applicazione	Ass. amm- cont.
Obiettivo 2	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Monitoraggio del ciclo di fatture passive al fine di rispettare/ottimizzare i tempi di pagamento dei fornitori	10	Mantenimento	Alta	31/12/2025	Rispetto delle tempistiche di legge	Ass. amm- cont.
Obiettivo 3	GESTIONE DEL PATRIMONIO BENI IMMOBILI	Procedure di alienazione, acquisti, permute beni immobili, in collaborazione con il servizio Tecnico competente per la parte istruttoria, con le modalità e secondo l'ordine di priorità per le operazioni indicate nel prospetto allegato	10	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Istruttoria, proposte e provvedimenti	Resp. Ass. amm-cont.
Obiettivo 4	ADEMPIMENTI STATISTICHE	Gestione adempimenti Perla Pa, comunicazioni dati statistici e di monitoraggio	5	Miglioramento	Media	31/12/2025	Rispetto scadenze	Ass. Amm-cont.
Obiettivo 5	BILANCI	Rispetto dei termini per l'adozione dei provvedimenti fondamentali dell'Ente	10	Mantenimento	Alta	31/12/2025	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla normativa	Resp. Ass. amm-cont. e Ass. Amm-cont.
Obiettivo 6	FORMAZIONE	Partecipazione ai corsi di formazione per garantire il costante aggiornamento sulla normativa di settore	10	Mantenimento	Media	31/12/2025	Parteciapazione attività formativa	Resp., Ass. amm-cont. e Ass. Amm-cont.
Obiettivo 7	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZE	Obiettivi ed adempimenti definiti nel PIAO e nella normativa vigente.	5	Mantenimento	Media	31/12/2025	Ottemperare adempimenti del Piano PTPCT e della normativa vigente	Resp., Ass.amm-cont.
Obiettivo 8	SOSTITUZIONE PERSONALE TRA UFFICI CONVENZIONATI	Pianificazione delle assenze tra gli uffici dei comuni convenzionati al fine di garantire una corretta sostituzione del personale per il mantenimento dello svolgimento delle attività	5	Miglioramento	Alta	31/12/2025	Pianificazione assenze e sostituzione tra colleghi	Ass. Amm-cont.
Obiettivo 9	GESTIONEGIURIDICA ECONOMICA PERSONALE	Gestione giuridica-economica del personale nel rispetto dei termini e delle tempistiche	10	Miglioramento	Alta	31/12/2025	Rispetto delle tempistiche di legge	Ass. Amm-cont.
Obiettivo 10	P.I.A.O. - P.E.G	Predisposizione nei termini utili dei documenti contabili facenti parti del P.I.A.O. (ex. P.E.G. ex. D.U.P)	10	Miglioramento	Alta	31/12/2025	Ottemperare adempimenti del Piano P.I.A.O e della normativa vigente	Resp., Ass. Amm-cont.
Obiettivo 11	ATTUAZIONE MISURE PNRR	Attuazione del Progetto PNRR Acquedotti M2C4 - Inv. 4.2_230 - alimentazione REGIS	15	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Attuazione progetto e collaborazione alimentazione REGIS	Resp., Ass. Amm-cont. /Ass. Amm-cont.
Obiettivo 12	COLLABORAZIONE MIGLIORAMENTO OBIETTIVI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Attuazione di soluzioni migliorative per l'ottenimento e lo sviluppo degli obietti fissati dall'Ente in collaborazione con gli uffici dei comuni convenzionati	5	Miglioramento	Alta	31/12/2025	Formulazione progetti e/o suggerimenti	Resp., Ass. amm-cont. e Ass. Amm-cont.
			100					

PEG 2025 - PIANO OBIETTIVI SPECIFICI

SERVIZIO TECNICO

Responsabile Edilizia privata: Geom. Luca Bosetti

Responsabile Edilizia pubblica, gare appalti, cantiere comunale: Arch. Barbara Chesi

	OGGETTO	DESCRIZIONE	PESATURA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO (Mantenimento/Miglioramento/sviluppo)	ONEROSITA' OBIETTIVO SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	INDICATORE DI AVANZAMENTO TERMINE FINALE	INDICATORE DI RISULTATO	PERSONALE COINVOLTO
Obiettivo 1	OPERE PUBBLICHE - SPESE IN CONTO CAPITALE	Opere pubbliche come da prospetto investimento allegato, con priorità indicate dai punti da n. 1 al n. 5	15	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Impegno di spesa	Resp. Ass.tec.
Obiettivo 2	ATTI GESTIONE PATRIMONIO BENI IMMOBILI	Gestione del patrimonio BENI IMMOBILI con le modalità operative e secondo l'ordine di priorità indicato nel prospetto allegato	20	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Predisposizione documenti istruttori	Resp. Ass.tec.
Obiettivo 3	ATTUAZIONE PNRR	Attuazione del Progetto PNRR Acquedotti M2C4 - Inv. 4.2_230 - alimentazione REGIS e Piccole Opere	15	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Adempimenti previsti dal PNRR	Resp. Ass.tec.
Obiettivo 4	EDILIZIA PRIVATA	Digitalizzazione e indicizzazione archivi e pratiche edilizie	10	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Registro controlli	Resp. Ass.tec.
Obiettivo 5	AGGIORNAMENTO BANCA DATI	Implementazione e aggiornamento banca dati e digitalizzazione dei documenti	10	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Aggiornamento dati	Ass. Tec.
Obiettivo 6	GESTIONE ACQUEDOTTO	Controlli e adempimenti per risoluzione dei problemi inerenti la gestione dell'acquedotto comunale, nonché nelle emergenze.	5	Mantenimento	Media	31/12/2025	Svolgimento controlli	Ass. Tec. E Personale operaio
Obiettivo 8	GESTIONE CANTIERE COMUNALE	Prontezza nella risoluzione e nella programmazione degli interventi manutentivi del patrimonio comunale	10	Miglioramento	Media	31/12/2025	Verifica dell'attività svolta	Resp., Ass.tec.
Obiettivo 9	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZE	Obiettivi ed adempimenti definiti nel PIAO e nella normativa vigente	5	Mantenimento	Media	31/12/2025	Ottemperare adempimenti del Piano PTPCT e della normativa vigente	Resp. Ass.tec.
Obiettivo 10	SOSTITUZIONE PERSONALE TRA UFFICI CONVENZIONATI	Pianificazione delle assenze tra gli uffici dei comuni convenzionati al fine di garantire una corretta sostituzione del personale per il mantenimento dello svolgimento delle attività	5	Mantenimento	Alta	31/12/2025	Pianificazione assenze e sostituzione tra colleghi	Ass. tec.
Obiettivo 11	COLLABORAZIONE MIGLIORAMENTO OBIETTIVI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Attuazione di soluzioni migliorative per l'ottenimento e lo sviluppo degli obiettivi fissati dall'Ente in collaborazione con gli uffici dei comuni convenzionati	5	Sviluppo	Alta	31/12/2025	Formulazione progetti e/o suggerimenti	Resp., Ass. tec.
			100					