



COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38071

TEL. 0465779550 – FAX 0465779670

Cod. fiscale 00308700228

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021-2023

*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

Comune di Bleggio Superiore

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Considerando tali premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal d.lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del d.lgs. n.118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti e inseriscono due concetti di particolare importanza al fine dell'analisi in questione:

- a) l'unione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, inserendosi all'interno processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del d.lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal d.lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal d.lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal d.lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il d.lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova

disciplina contabile.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio risulta così strutturato:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio si riferisce a un arco della programmazione almeno triennale comprendendo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al d.lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art.11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** individua gli indirizzi strategici dell'ente e in particolare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al medesimo periodo. Inoltre definisce per ogni missione di bilancio gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il Gruppo Amministrazione Pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione; prende in riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, inoltre supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 8, *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*, si dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA - CONDIZIONI ESTERNE

In tale sezione, per definire il quadro strategico e individuare le condizioni esterne all'ente, si prendono in riferimento le considerazioni trattate in seguito:

Valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di SPL (servizi pubblici locali)

Nel seguente paragrafo si andranno ad analizzare le principali variabili socio-economiche che riguardano il nostro territorio amministrativo.

Considerando le osservazioni sopracitate verranno prese in riferimento:

- l'analisi del territorio e delle strutture ;
- l'analisi demografica;
- l'occupazione ed economia insediata.

Analisi del territorio e delle strutture

Per l'implementazione delle strategie risulta importante avere una buona conoscenza del territorio e delle strutture del Comune. Di seguito nella tabella vengono illustrati i dati di maggior rilievo che riguardano il territorio e le sue infrastrutture.

Dati		Dati
Strade		Superficie (km ²)
Statali (km)		Risorse idriche
Provinciali (km)	17	laghi (n°)
Comunali (km)	50	fiumi e torrenti (n°)
Vicinali (km)	60	
Autostrade (km)		

Analisi demografica

Gran parte dell'attività amministrativa svolta dall'ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione, risulta quindi opportuno effettuare un'analisi demografica dettagliata.

Analisi demografica (A)	
Popolazione legale all'ultimo censimento	1600
Popolazione residente al 31/12/2020	1525
Totale Popolazione	
di cui:	

maschi	781
femmine	744
nuclei familiari	655
comunità/convivenze	1
Popolazione al 31/12/2020	1525
di cui:	
In età prescolare (0/6 anni)	101
In età scuola obbligo (7/14 anni)	103
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	244
In età adulta (30/65 anni)	736
In età senile (oltre 65 anni)	341

Trend storico della popolazione	2016	2017	2018	2019	2020
In età prescolare (0/6 anni)	78	79	91	97	101
In età scuola obbligo (7/14 anni)	116	106	108	105	103
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	303	275	247	243	244
In età adulta (30/65 anni)	755	754	747	737	736
In età senile (oltre 65 anni)	318	344	347	353	341

ANALISI STRATEGICA - CONDIZIONI INTERNE

Al punto 8.1 dell'allegato 4.1 del d.lgs 118/2011 si prevede che con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede un approfondimento dei seguenti contesti e la definizione dei contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali prendendo in considerazione il periodo del mandato.

Strumenti di pianificazione	Numero	Data
Piano Regolatore Generale	Del. G.P. 1502	13.07.2012
	Del. C.C. 15	14.07.2011
	Del. C.C. 18	04.06.2012
	Del. G.P. 102	30.01.2020

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale, prendendo in considerazione le strutture fisiche poste nel territorio di competenza dell'ente e dei servizi erogati da quest'ultimo. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento alla loro struttura economica e finanziaria e gli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente. (di cui anche al progetto di gestione associata dei servizi di cui all'art 9/bis L.P. 3/2006 come

modificato dalla L.P. 1272014) – **Allegato n. 7**

A tal fine sono riportate di seguito delle tabelle riassuntive delle informazioni riguardanti le infrastrutture presenti nel territorio di competenza, classificandole tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Descrizione	Ubicazione (frazione)	Dati catastali
Municipio	Santa Croce, 40	p.ed. 114 C.C. Madice
Magazzino Comunale Con macchinari e Automezzi	Santa Croce, 40	p.ed. 114 C.C. Madice
Palazzina Servizi e garage del campo di calcio	Fraz. Cavrasto, loc. Birlot	p.ed. 225 C.C. Cavrasto
Casa di abitazione	Fraz. Cavrasto, 121	p.ed. 89 C.C. Cavrasto
Scuola Elementare con Palestra	Fraz. Balbido, 1	p.ed. 109 C.C. Rango
Cascina di Malga Stabio	Loc. Malga Stabio	p.ed. 8 C.C. Bleggio Superiore
Stalla di Malga Stabio	Loc. Malga Stabio	p.ed. 11 c.c. Bleggio Superiore
Ex Scuole Elementari di Larido con adiacente Magazzino e autorimessa dei Vigili del Fuoco Volontari	Fraz. Larido, 4	p.ed. 337 sub. 1 e 2 C.C. Larido
Casa Sociale di Madice	Fraz. Madice, 9	p.ed. 15/4 C.C. Madice
Edificio Ristorante-Bar al Passo Durone	Loc. Passo Durone	p.ed. 20 C.C. Bleggio Superiore
Nuova Caserma dei Vigili del Fuoco Volontari di Bleggio Superiore	Fraz. Marazzone	p.ed. 478 porz. mat. 24 C.C. Larido
Bocciodromo	Fraz. Cavrasto	p.ed. 247 C.C. Cavrasto
Casa di abitazione	Fraz. Cavrasto	p.ed. 101 C.C. Cavrasto
Baita uso cacciatori e bivacco	Loc. Malga Dablino del Comune di Bleggio Superiore	p.ed. 25 C.C. Bleggio Superiore
Multiservizi di Santa Croce	Fraz. Santa Croce	p.ed.83/1 C.C. Madice

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Centro scolastico elementare	1	80
Impianti a rete	Tipo	Km
Impianto idrico	1	50
Impianto Fognario	1	60
Aree pubbliche	Numero	Kmq
Parchi Gioco	3	2,5
Attrezzature	Numero	
Mezzi Cantiere Comunale	5	

INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Con riferimento all'ente si riportano, nella tabella sottostante, le principali informazioni riguardanti le società e la situazione economica risultante dagli ultimi bilanci approvati:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Visualizza la lista dei codici ateco	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
02307490223	"CENTRO SERVIZI CONDIVISI" (CSC) - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Italia	Società consortile a responsabilità limitata	N.82.99.99	0%	0,00235738%
01850510221	AZIENDA PER IL TURISMO TERME DI COMANO - DOLOMITI DI BRENTA SOCIETA' COOPERATIVA IN SIGLA "APT TERME DI COMANO - DOLOMITI DI BRENTA SOCIETA' COOPERATIVA"	Italia	Società cooperativa	N.79.90.19	4,74%	0%
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	Italia	Società cooperativa	N.82.99.99	0,42%	0%
00124060229	CONSORZIO ELETTRICO INDUSTRIALE DI STENICO SOCIETA' COOPERATIVA	Italia	Società cooperativa	D.35.11, F.43.21.01, F.43.21.03, M.74.90.93	0,024%	0%
01614640223	DOLOMITI ENERGIA HOLDING S.P.A.	Italia	Società per azioni	D.35.11, M.70.1, D.35.13, D.35.22	0,00026%	0%
01811460227	GIUDICARIE ENERGIA ACQUA SERVIZI S.P.A. IN SIGLA "GEAS S.P.A."	Italia	Società per azioni	M.71.20.1	0,3154%	0%
00990320228	INFORMATICA TREVNTINA S.P.A.	Italia	Società per azioni	J.62.01	0,0133%	0%
01669790224	PRIMIERO ENERGIA S.P.A.	Italia	Società per azioni	D.35.11	0,01448%	0%
02062260221	SCUOLA MUSICALE GIUDICARIE SOCIETA' COOPERATIVA IN SIGLA SMG S.C.	Italia	Società cooperativa	P.85.52.09, R.90.02.09	2,95%	0%
02084830228	TRENTINO TRASPORTI ESERCIZIO S.P.A.	Italia	Società per azioni	H.49.31, H.49.1, J.58.11	0,015%	0%

LE ENTRATE

L'individuazione delle fonti di finanziamento costituisce uno dei principali momenti in cui l'ente programma la propria attività. Si evidenzia l'andamento prospettico delle entrate nel periodo 2021/2023. Nel rispetto del principio contabile n.1, si affrontano di seguito approfondimenti specifici riguardo al gettito previsto delle principali entrate, suddivise per tipologia.

LA SPESA

Le prossime tabelle raccolgono i dati riguardanti l'articolazione della spesa per titoli, con riferimento al periodo 2021-2023. Le missioni corrispondono alle funzioni principali e gli

obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali. La spesa di parte corrente costituisce la parte di spesa finalizzata all'acquisto di beni di consumo e all'assicurarsi i servizi e corrisponde al funzionamento ordinario dell'ente.

Lavori pubblici in corso di realizzazione

Principali lavori pubblici in corso di realizzazione	Fonte di finanziamento	Importo iniziale	Avanzamento
Ristrutturazione Piano terzo Larido da destinare a sala musica	Piano straordinario OO.PP. BIM e Budget provinciale	€ 118.130,00	80%
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERBATOI ACQUEDOTTO COMUNALE	Piano straordinario OO.PP. BIM e Budget provinciale, ex fim e canoni BIM	€ 135.000,00	
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE TRA GLI ABITATI DI MARAZZONE E CAVAIONE		€ 148.990,00	98%
Realizzazione completamento parcheggi ed aree verdi adiacenti zona sportiva di Cavrasto	Piano straordinario OO.PP.	€ 280.000,00	20%
efficientamento imp. III. pubblica Cavrasto e Balbido	Piano straordinario OO.PP. e contributo statale efficientamento energetico e messa in sicurezza	€295.896,66	30%
Realizzazione struttura Passo Durone	Piano straordinario OO.PP. e canoni aggiuntivi BIM	€ 200.000,00	10%

I nuovi lavori pubblici previsti

(si allegano apposite relative alle spese di investimento da realizzare nel triennio 2021-2023)
(Allegato 2)

Gli equilibri di bilancio

L'art. 162, comma 6, del Tuel decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contatti dall'ente.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi si suddivide il bilancio in due

principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

Si tratterà quindi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
 - il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- (si allegano apposite tabelle allegato 3)**

RISORSE UMANE

La composizione del personale dell'Ente in servizio è riportata nella seguente tabella:

DIPENDENTE	STIP. TAB. ANNUO	RETRIB. RISULTATO & IND. AREA DIRETTIVA & PO	ASS. ANNUO RETR. POS. + MAT. ECON. SAL ESP. PR. + EL. DIST. RETR. IND. POS. DIRIG.	I.I.S.	13 MA MENSILITA'	TOTALE	INPDAP EX CPDEL 23,80%	INPDAP EX INADEL 2,88%	LABORFONDS + CONTR. SOLID.	INAIL 5 DIP. 22 OP + 1%	IRAP	BUONI PASTO	ASSEGNI DI FAMIGLIA	TOTALE SPESA C/ENTE	
Serv. Segreteria															
Personale in convenzione		QUOTA PERSONALE CONVENZIONE ANAGRAFE CON COMANO TERME (20% costo QUOTA PERSONALE CONVENZIONE SEGRETARIO CON FIAVE' (55% costo totale)				€ 11.000,00 € 56.499,30									€ 67.499,30
coadiutore amministrativo															
BE - 1 pos retr.	€ 13.068,00	€ 800,00	€ 2.244,00	€ 6.317,82	€ 1.802,49	€ 24.232,31	€ 5.767,29	€ 697,89		€ 122,37	€ 2.059,75	€ 1.560,00		€ 34.439,60	
TEMPO DETERMINATO															
Ass. Amm.v.o CB - 5 Pos. Ret. P.Time 30 h.	€ 14.630,00	€ 1.041,67	€ 2.020,00	€ 5.309,18	€ 1.829,93	€ 24.830,77	€ 5.909,72	€ 715,13	€ 660,50	€ 125,40	€ 2.110,62	€ 500,00	€ 900,00	€ 35.752,13	
Serv. Finanziario															
Collab. Cont.le															
CE - 1 Pos. Retr. (rimborso per comando Corte dei Conti)	€ 16.164,00	€ 5.200,00	€ 2.892,00	€ 6.445,90	€ 2.125,16	€ 32.827,06	€ 7.812,84	€ 945,42	€ 873,20	€ 165,78				€ 42.624,29	
Ass. Cont.le CB - 1 Pos. Retr.	€ 14.268,00	€ 1.250,00	€ 2.424,00	€ 6.371,01	€ 1.921,92	€ 26.234,93	€ 6.243,91	€ 755,57	€ 697,85	€ 132,49	€ 2.229,97	€ 1.560,00		€ 37.854,71	
Ass. Cont.le CB - 1 Pos. Retr.	€ 10.701,00	€ 937,50	€ 1.818,00	€ 4.778,26	€ 1.441,44	€ 19.676,20	€ 4.682,93	€ 566,67		€ 99,36	€ 1.672,48	€ 1.560,00		€ 28.257,65	
TEMPO DETERMINATO															
Serv. Tributi															
Collab. Cont.															
CE - 2 Pos. Retr. P.Time 25h (rimborso totale per comando presso GESTEL srl)	€ 11.708,33	€ 7.800,00	€ 2.008,33	€ 4.476,32	€ 1.516,08	€ 27.509,07	€ 6.547,16	€ 792,26		€ 138,92				€ 34.987,41	
Serv. Anagrafe															
Collab. Amm.															
CE - 5 Pos. Retr. P.Time 30 h.	€ 16.690,00	€ 2.200,00	€ 2.410,00	€ 5.371,58	€ 2.039,30	€ 28.710,88	€ 6.833,19	€ 826,87	€ 668,96	€ 144,99	€ 2.440,42	€ 500,00		€ 40.125,32	
Serv. U.T.C.															
Ass. Tecnico CB - 1 Pos. Retr.	€ 14.268,00	€ 1.250,00	€ 2.424,00	€ 6.371,01	€ 1.921,92	€ 26.234,93	€ 6.243,91	€ 755,57	€ 524,70	€ 132,49	€ 2.229,97	€ 1.500,00		€ 37.621,66	
Ass. Tecnico CB - 1 Pos. Retr. part time 23	€ 9.115,67	€ 1.105,77	€ 1.548,67	€ 4.070,37	€ 1.227,89	€ 17.068,36	€ 4.062,27	€ 491,57	€ 341,37	€ 86,20	€ 1.450,81	€ 500,00		€ 24.000,57	
TEMPO DETERMINATO															
Funzionario tecnico DB - 1 Pos. Retr.	€ 13.131,00	€ 3.300,00	€ 2.520,00	€ 4.908,80	€ 1.713,32	€ 25.573,11	€ 6.086,40	€ 736,51	€ 511,46	€ 129,14	€ 2.173,71	€ 1.560,00		€ 36.770,34	
Cantiere Com.															
Operario Qualif. BB - 3 Pos. Retr.	€ 13.116,00	€ 1.320,00	€ 2.436,00	€ 6.277,53	€ 1.819,13	€ 24.968,66	€ 5.942,54	€ 719,10	€ 499,37	€ 554,80	€ 2.122,34	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 37.806,81	
Operario Qualif. BB - 3 Pos. Retr.	€ 9.837,00	€ 990,00	€ 1.827,00	€ 4.708,15	€ 1.364,35	€ 18.726,49	€ 4.456,91	€ 539,32	€ 374,53	€ 416,10	€ 1.591,75	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 29.105,11	
Totale Spesa C/Ente														€ 486.844,80	

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Si riportano gli indirizzi generali di governo della lista civica AttiviAmo Bleggio:

"La lista civica "AttiviAmo Bleggio" intende con il presente documento elencare gli indirizzi generali di governo per l'attuale legislatura del Comune di Bleggio Superiore (TN).

Per noi amministrare significa far vivere al meglio i cittadini sul proprio territorio.

La priorità è senza dubbio rivolta alla persona ed ai suoi bisogni (giovani ed anziani in particolare).

Salute, benessere e sicurezza sono per noi tematiche meritevoli di attenzione e strettamente legate al nostro territorio, all'ambiente che ci circonda ed al suo paesaggio, dove agricoltura di montagna ("micro agricoltura" capace di preservare e valorizzare alcune specificità di tipo colturale tipo piccoli frutti, patata, noce, etc.) artigianato e turismo di nicchia vanno incentivati e valorizzati in ottica sostenibile.

Benessere per noi residenti, ma allo stesso tempo riservare un soggiorno ideale a chi viene a farci visita, perché il benessere in generale è senza dubbio l'aspetto principale nella scelta di un luogo di vacanza e perché siamo convinti che il turismo sostenibile possa diventare un importante volano economico del nostro Comune.

Un turismo sempre più orientato verso tutto ciò che produce benessere psico-fisico, che direi a meraviglia si concilia con la nostra realtà; per lo stupendo ambiente rurale alpino in cui viviamo, vocato alla tranquillità ed al turismo outdoor, ma anche aggiungerei per le nostre ricchezze storiche, culturali, le nostre tradizioni, legate prevalentemente alla cultura contadina che meritano essere maggiormente valorizzate.

Insomma, territorio, ambienti unici, tradizioni e cultura sono temi che consideriamo pilastri fondamentali per la nostra società, e sui quali possiamo ancora fondare il nostro rilancio socio-economico, in maniera sostenibile ovviamente, per il futuro.

Come? Noi riteniamo che bisogna orientarsi verso un progetto lungimirante e strategico che sappia guardare al futuro, anche al di là dei confini territoriali dei singoli comuni e dei singoli portatori d'interesse, in una logica di sistema. Condividere, fare sistema, significa aumentare l'offerta, fare di più con le stesse risorse. Dobbiamo riuscire a valorizzare al meglio le nostre specificità legate all'ambiente ed alla storia mettendole in rete e permettendo così un'offerta completa ed omogenea del nostro ambito, puntando sul benessere, in un ambiente sano e bello, dove non possono mancare i nostri ottimi prodotti tipici locali. Valorizzare non significa solo promozione, o meglio noi crediamo che non sia sufficiente la promozione fine a se stessa se prima non creiamo i presupposti per un circolo virtuoso e quindi un'immagine indelebile della nostra offerta, in termini di quantità e qualità; offerta che, per fortuna nostra, mostra ancora molte potenzialità inespresse.

Ricerca quindi della qualità della vita e dei servizi offerti, cura del paesaggio, attenzione alle necessità quotidiane, ma senza dimenticarci di guardare al futuro con progetti di sviluppo davvero sostenibili e lungimiranti, che siano al tempo stesso crescita economica, inclusione sociale, rispetto per il territorio e contemporaneamente attiva solidarietà per chi è più debole. Uno sviluppo che metta al centro il territorio, o meglio il "capitale territoriale", inteso non solo in senso fisico come sistema naturale, insediativo ed infrastrutturale, ma anche come insieme di valori di civismo, socialità, conoscenze, competenze e relazioni che caratterizzano la nostra comunità. Il Comune noi lo pensiamo come luogo e strumento per la valorizzazione, la facilitazione e il completamento di questo capitale.

Vorremmo essere dei cittadini orgogliosi, che percepiscano un forte legame con il territorio e l'ambiente che ci circonda, consapevoli di una vocazione da valorizzare con ancora molte potenzialità inespresse; tra queste non dimentichiamoci delle Terme (che non sono solo di Comano ma dobbiamo iniziare a sentirle anche più nostre).

Le modalità di conseguimento di un programma amministrativo di un Ente non possono prescindere dall'ottimizzazione di azioni al fine di perseguire risparmi ed efficacia dell'azione amministrativa (soddisfazione dei reali bisogni in ordine di priorità), anche attraverso il dialogo e la condivisione (che sono sempre indispensabili oltre che per attribuire delle priorità, con particolare attenzione alle persone ed alle categorie bisognose di più attenzione, giovani ed anziani in particolare, anche per comprendere al meglio quali sono le vere esigenze).

Per essere più efficaci in un periodo nel quale le risorse sono in contrazione, oltre a riservare particolare attenzione alla ricerca di tutte le risorse possibili, dobbiamo darci delle priorità tramite la razionalità, il dialogo e la partecipazione con il maggior numero di persone possibile.

Dialogo e partecipazione significa anche favorire "a fare sistema" ed a mettere a fattor comune i punti di forza che ciascuna area/realtà del territorio esprime.

Da ultimo ma non per importanza, proprio perché è un mondo che incide positivamente sia sul benessere delle persone, sia su quello delle risorse, è il Volontariato, un vero volano economico e sociale.

Volontariato come risorse umane, risparmi per la società, protezione civile, ma anche come aggregazione sociale, eventi, manifestazioni, accrescimento culturale e sport.

Massimo impegno quindi per la sua valorizzazione ed il sostegno a tutto il mondo dell'associazionismo.

Per quanto riguarda razionalizzazioni e risparmi, dovranno essere attentamente valutati sia i servizi svolti in convenzione con gli altri comuni delle Giudicarie Esteriori, sia eventuali ipotesi di fusione con i Comuni limitrofi.

E' quindi sicuramente necessario un percorso di indagine conoscitiva ed approfondita sui "pro e contro" di una possibile fusione.

Indipendentemente dalle conclusioni e dalla tempistica di avvio, serve da subito un continuo confronto, trasparente e produttivo con intesa di intenti su servizi, opere e visioni "sovra comunali".

Particolare attenzione ai rapporti e collaborazioni con gli Enti dai quali siamo possibili beneficiari di servizi e risorse (Comunità di Valle e PAT in primis) in sintonia e "massa" con gli altri comuni limitrofi.

Bleggio Superiore, 23 ottobre 2020."

SEZIONE OPERATIVA

La SeO ha come finalità la definizione degli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, orientare e giudicare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e costituire le linee guida per il controllo strategico. Tale sezione è redatta per competenza riferendosi all'intero periodo considerato e per cassa riferendosi al primo esercizio.

Presenta carattere generale, il contenuto è programmatico e supporta il processo di previsione per la disposizione della manovra di bilancio.

La sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica (SeS). Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente.

Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmativa illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Piano Regolatore Generale approvato con Deliberazione C.C. n. 20 dd. 01/08/2019.

Si rinvia agli atti compresi nel PRG.

Analisi e valutazione dei mezzi finanziari

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando
- l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle relative fonti di finanziamento ed evidenziando i dati relativi alle entrate prendendo a riferimento gli esercizi 2021-2023.

Vengono analizzate le entrate distinte per tipologia:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021 cui si riferisce il bilancio		Previsione dell'anno 2022		Previsione dell'anno 2023	
		Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>
1010100	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
1010106	Imposta municipale propria	425.500,00	25.500,00	410.000,00	10.000,00	410.000,00	10.000,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
	Totale Tipologia 101	425.600,00	25.500,00	410.100,00	10.000,00	410.100,00	10.000,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	425.600,00	25.500,00	410.100,00	10.000,00	410.100,00	10.000,00
2010100	TRASFERIMENTI CORRENTI Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	20.992,00	20.992,00	20.992,00	20.992,00	0,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	570.590,00	53.000,00	554.050,00	0,00	554.050,00	0,00
	Totale Tipologia 101	591.582,00	73.992,00	575.042,00	20.992,00	554.050,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	591.582,00	73.992,00	575.042,00	20.992,00	554.050,00	0,00
3010000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010100	Vendita di beni	169.350,00	30.700,00	144.000,00	30.000,00	144.000,00	30.000,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	21.100,00	0,00	21.100,00	0,00	21.100,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	76.760,00	9.500,00	76.760,00	9.500,00	76.760,00	9.500,00

	Totale Tipologia 100	267.210,00	40.200,00	241.860,00	39.500,00	241.860,00	39.500,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00
	Totale Tipologia 200	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi						
3030300	Altri interessi attivi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	Totale Tipologia 300	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale						
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	Totale Tipologia 400	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050100	Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	100.500,00	0,00	100.500,00	0,00	100.500,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
	Totale Tipologia 500	114.500,00	0,00	114.500,00	0,00	114.500,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	386.310,00	40.200,00	360.960,00	39.500,00	360.960,00	39.500,00

	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.343.673,67	1.343.673,67	453.130,00	453.130,00	153.130,00	153.130,00
	Totale Tipologia 200	1.343.673,67	1.343.673,67	453.130,00	453.130,00	153.130,00	153.130,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale						
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	101.685,41	101.685,41	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300	101.685,41	101.685,41	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4050100	Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.445.359,08	1.445.359,08	453.130,00	453.130,00	153.130,00	153.130,00
<hr/>							
6020000	ACCENSIONE PRESTITI						
	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine						
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<hr/>							
7010000	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	Totale Tipologia 100	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
<hr/>							
9010000	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
9010100	Altre ritenute	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	52.000,00	50.000,00	52.000,00	50.000,00	52.000,00	50.000,00
	Totale Tipologia 100	652.000,00	400.000,00	652.000,00	400.000,00	652.000,00	400.000,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
	Totale Tipologia 200	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	742.000,00	400.000,00	742.000,00	400.000,00	742.000,00	400.000,00
<hr/>							
	TOTALE TITOLI	3.690.851,08	1.985.051,08	2.641.232,00	923.622,00	2.320.240,00	602.630,00

ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA

Si passa a esaminare la parte spesa analogamente per quanto fatto per l'entrata.

Programmi ed obiettivi operativi

Come già evidenziato il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come indicato nelle tabelle successive:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Missione 02 – Giustizia

La Missione 02 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di

competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Missione 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Missione 13 – Tutela della salute

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico

locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La Missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Missione 19 – Relazioni internazionali

La Missione 19 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Missione 50 – Debito pubblico

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. partite di giro. anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI dell'anno 2021		PREVISIONI dell'anno 2022		PREVISIONI dell'anno 2023	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditii da lavoro dipendente	429.840,00	4.900,00	425.840,00	4.900,00	425.840,00	4.900,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	34.200,00	350,00	33.300,00	350,00	33.300,00	350,00
103	Acquisto di beni e servizi	425.460,00	47.650,00	397.960,00	47.650,00	397.960,00	47.650,00
104	Trasferimenti correnti	346.180,00	102.680,00	299.352,00	66.192,00	278.360,00	45.200,00
107	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	71.000,00	0,00	71.000,00	0,00	71.000,00	0,00
110	Altre spese correnti	61.150,00	24.600,00	51.500,00	20.000,00	51.500,00	20.000,00
100	Totale TITOLO 1	1.367.830,00	180.180,00	1.278.952,00	139.092,00	1.257.960,00	118.100,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.390.000,00	1.300.000,00	435.000,00	435.000,00	135.000,00	135.000,00
203	Contributi agli investimenti	127.255,00	115.925,00	18.130,00	0,00	18.130,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	1.517.255,00	1.415.925,00	453.130,00	435.000,00	153.130,00	135.000,00
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie						
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti						
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	67.150,00	45.150,00	67.150,00	45.150,00	67.150,00	45.150,00
400	Totale TITOLO 4	67.150,00	45.150,00	67.150,00	45.150,00	67.150,00	45.150,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	652.000,00	350.000,00	652.000,00	350.000,00	652.000,00	350.000,00
702	Uscite per conto terzi	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	742.000,00	350.000,00	742.000,00	350.000,00	742.000,00	350.000,00
	TOTALE	3.794.235,00	1.991.255,00	2.641.232,00	969.242,00	2.320.240,00	648.250,00

LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Per gli anni 2021 – 2022 – 2023 si prevede l'assunzione di eventuale personale a seguito di cessazione di personale di ruolo.

IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Si prevede l'acquisto della canonica di Rango da destinare a museo della scuola (già presente), servizi igienici pubblici.

IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali:

(vedi tabella allegato 2)

Parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del			
			Spesa totale	2021	2022	2023
				Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
1	miglioramento e messa in sicurezza tubazione adduzione acquedotto e strada di accesso dell'opera intercomunale acquedotto Va Marcia	2021	€ 800.000,00	€ 800.000,00		
2	lavori di efficientamento energetico presso caserma VV.FF.	2021	€ 70.000,00	€ 70.000,00		

QUADRO DIMOSTRATIVO DEL FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO - PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021

STANZIAMENTO DI SPESA							
Titolo II - spese conto capitale							
Capitolo	oggetto	stanziamento 2021	avanzo	piano straord OO.PP. 2019/2021 (cap. 1227)	Contr. PAT investimenti minori FIM (cap. 1201)	Contr. PAT F.do investimenti LP 36/93 - 2006-2010 BUDGET (cap. 1204)	Trasferimenti da Comuni B.I.M. per canoni di concessione aggiuntivi (cap. 1100)
2950	Acquisto di attrezzature e di macchine per ufficio e software	10.000,00			10.000,00		
2915	Spese tecniche per interventi di manutenzione straordinaria immobili e strade	15.000,00					15.000,00
	Spese di progettazione preliminare marciapiede Santa Croce, Rango-Cavaione e allargamento strada Santa Croce- Gallio	25.000,00					25.000,00
2934	trasferimento all'ASUC di Saone per lavori Malga Stabio	5.000,00			5.000,00		
2921	Lavori di manutenzione straordinaria al patrimonio forestale ed immobili con vincolo di uso civico	50.000,00			25.000,00		25.000,00
2925	Lavori di allargamento Pascolo di Malga Stabio	75.000,00		33.112,60			41.887,40
2949	Manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale	40.000,00				40.000,00	
3226	Contributo straordinario ai Vigili del Fuoco Volontari per acquisto attrezzature e automezzi	15.000,00			15.000,00		
3262	Manutenzione straordinaria dell'edificio Centro Scolastico Elementare di Bleggio Superiore con realizzazione pensilina esterna	50.000,00				25.000,00	25.000,00
3271	Spese in conto capitale per funzionamento convenzione Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori (parte c/c)	10.030,00			10.030,00		
3497	Lavori di manutenzione straordinaria serbatoi acquedotto comunale	15.000,00				15.000,00	
3322	Spese in conto capitale relative al funzionamento della convenzione per la gestione associata del servizio biblioteca per la pubblica lettura Giudicarie Esteriori	1.300,00					1.300,00
3639	contributo straordinario associazioni	15.000,00				15.000,00	
3690	Manutenzione straordinaria strade interpoderali	80.000,00			40.000,00		40.000,00
	Manutenzione straordinaria strade forestali	60.000,00				60.000,00	
3684	Manutenzione straordinaria strade comunali	120.000,00					120.000,00
	Contributo ad associazione per rifacimento tappeto sintetico al campetto di calcio di Cavrasto	80.925,00			80.925,00		
3622	Manutenzione straordinaria aree sportive e ricreative	20.000,00				20.000,00	
3674	Realizzazione segnaletica stradale verticale ed orizzontale	20.000,00				20.000,00	
3658	Realizzazione completamento parcheggi ed aree verdi adiacenti zona sportiva di Cavrasto	30.000,00				30.000,00	
	opere di pavimentazione piazzale antistante chiesa e cimitero di S. Giustina di Baldido	25.000,00			25.000,00		
	acquisto canonica di Rango	160.000,00	71.895,92		21.396,16		66.707,92
	installazione colonnine di ricarica e riparazione E-bike	10.000,00					10.000,00
3729	Lavori di completamento marciapiedi fraz. Rango e Madice	90.000,00		68.572,81		21.427,19	
3669	Manutenzione straordinaria automezzi del cantiere comunale	15.000,00			15.000,00		
	acquisto attrezzature del cantiere comunale	20.000,00					20.000,00
3496	Manutenzione straordinaria reti idriche degli acquedotti comunali e fontane comunali	40.000,00				40.000,00	
3605	Manutenzione straordinaria degli impianti di fognatura del Comune di Bleggio Superiore	30.000,00			30.000,00		
3494	Realizzazione struttura Passo Durone	160.000,00			52.648,84	7.351,16	100.000,00
	valorizzazione Passo Durone con area giochi avventura e pista di slittino	120.000,00			50.000,00		70.000,00
	valorizzazione area lungo il torrente Duina in loc. Livez	40.000,00					40.000,00
3646	Lav. Soc. Utili Azione 19 Prog. Sociale Lav. Femm-	30.000,00			30.000,00		
3640	Lavori socialmente utili: Azione 19 - inerventi su infrastrutture e patrimonio comunale.	40.000,00			40.000,00		
	SOMMA TITOLO 2° SPESA	1.517.255,00	71.895,92	101.685,41	450.000,00	293.778,35	599.895,32

QUADRO DIMOSTRATIVO DEL FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO - PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022														
			MODALITA' DI FINANZIAMENTO											
STANZIAMENTO DI SPESA														
Titolo II - spese conto capitale														
Capitolo	oggetto	stanziamento	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA SPAZI FINANZIARI	F.P.V.	C/Cap. P.A.T. Leggi Sett. E C/Cap. Comunità	Entrate contributo di concessione e Sanzioni in mat. Urbanistica	Fondo di Rotazione B.I.M. e Contributi c/cap. B.I.M.	Contr. PAT investimenti minori	Contr. PAT F.do investimenti LP 36/93 - 2006-2010	MUTUI	PROVENTI DA PERMUTE E ALIENAZIONI IMMOBILIARI E DA TAGLIO STRAORDINARIO DI BOSCHI	TRASFERIMENTI DA OMUNI ED ALTRI ENTI	Trasferimenti da Comuni B.I.M. per canoni di concessione aggiuntivi	Somma finanziata
	Realizzazione marciapiede Santa Croce, Rango - Cavaione e allargamento strada Santa Croce - Gallio	200.000,00											200.000,00	200.000,00
2950	Acquisto di attrezzature e di macchine per ufficio e software	5.000,00											5.000,00	5.000,00
2915	Spese tecniche per interventi di manutenzione straordinaria immobili e strade	20.000,00											20.000,00	20.000,00
2921	Lavori di manutenzione straordinaria al patrimonio forestale ed immobili con vincolo di uso civico	10.000,00											10.000,00	10.000,00
2949	Manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale	40.000,00											40.000,00	40.000,00
3262	Manutenzione straordinaria dell'edificio Centro Scolastico Elementare di Bleggio Superiore	20.000,00											20.000,00	20.000,00
3271	Spese in conto capitale per funzionamento convenzione Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori	16.830,00											16.830,00	16.830,00
3322	Spese in conto capitale relative al funzionamento della convenzione per la gestione associata del servizio biblioteca per la pubblica lettura Giudicarie Esteriori	1.300,00											1.300,00	1.300,00
3684	Manutenzione straordinaria strade comunali	20.000,00											20.000,00	20.000,00
	manutenzione straordinaria canonica Rango	100.000,00			100.000,00									100.000,00
3496	Manutenzione straordinaria reti idriche degli acquedotti comunali e fontane comunali	10.000,00											10.000,00	10.000,00
3605	Manutenzione straordinaria degli impianti di fognatura del Comune di Bleggio Superiore	10.000,00											10.000,00	10.000,00
SOMMA TITOLO 2° SPESA			453.130,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.130,00	453.130,00



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		694.090,76			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.403.492,00 0,00	1.346.102,00 0,00	1.325.110,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.367.830,00 0,00 14.600,00	1.278.952,00 0,00 12.000,00	1.257.960,00 0,00 12.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		67.150,00 0,00 0,00	67.150,00 0,00 0,00	67.150,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-31.488,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		31.488,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)		71.895,92	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.445.359,08	453.130,00	153.130,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.517.255,00 0,00	453.130,00 0,00	153.130,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			0,00	0,00	0,00
$W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$					

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		31.488,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			-31.488,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

Voci (H) e (P): In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Equilibrio di parte corrente (O): La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.