

Allegato alla delibera del Consiglio  
Comunale n. 33 dd. 30/10/2012  
IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.  
dott. Giorgio Merli



*COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE*

*Provincia di Trento*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO PUBBLICO  
DELLE SALE E STRUTTURE RELATIVE A SERVIZI  
E FUNZIONI DI COMPETENZA E  
DEGLI SPAZI E IMPIANTI SPORTIVI**

## **TITOLO I**

### **Normativa generale**

#### **Articolo 1**

##### **Scopo del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso delle strutture sociali, delle sale, degli impianti sportivi e attrezzature di proprietà e di competenza del Comune Bleggio Superiore compatibilmente con la destinazione dell'immobile, del locale o dello spazio.

Sono interessati quindi: la Sala Consigliare, la Casa sociale di Madice, la sala polifunzionale situata presso l'ultimo piano della scuola elementare di Rango, la palestra della scuola elementare di Rango, il campo da calcio sintetico presso la frazione di Cavrasto e il campo polivalente presente nell'abitato di Larido.

#### **Articolo 2**

##### **Soggetti beneficiari**

Fatte salve specifiche e diverse priorità stabilite di volta in volta dall'Amministrazione comunale, possono ottenere l'autorizzazione all'uso delle suddette strutture secondo le modalità contenute nel presente regolamento e senza alcuna discriminazione di carattere sociale, politico, religioso, culturale, ecc. le associazioni, gli enti pubblici, le fondazioni senza scopo di lucro, i comitati, i gruppi organizzati, i partiti politici e le istituzioni religiose che hanno fini di promozione culturale, sportiva, sociale e politica, privilegiando quelle che hanno sede, operano o sono presenti in forma organizzata nel territorio del Comune di Bleggio Superiore. In base alla disponibilità e per iniziative di valenza sovracomunale, l'utilizzo delle strutture può essere consentito a soggetti non aventi sede nel Comune di Bleggio Superiore.

#### **Articolo 3**

##### **Ulteriori beneficiari**

Possono altresì ottenere l'autorizzazione all'uso delle strutture, subordinatamente alla disponibilità delle stesse, sia i soggetti richiamati all'articolo 2, sia le società, le ditte commerciali od i privati, qualora lo scopo dell'utilizzo sia rivolto ad organizzare riunioni o manifestazioni, corsi o altre iniziative a pagamento e purché lo scopo dell'utilizzo sia rivolto e finalizzato alla crescita culturale, sportiva, sociale ed economica della comunità locale.

#### **Articolo 4**

##### **Priorità**

Hanno assoluta priorità sull'utilizzo di spazi e strutture:

- L'Amministrazione comunale nello svolgere i suoi compiti istituzionali (es: consigli comunali ecc.);
- Le convenzioni già in essere e quelle che l'Amministrazione intenderà sottoscrivere per la gestione e l'uso di particolari strutture. In tal caso, i rapporti intercorrenti con il gestore ed i terzi sono e saranno regolati dalle specifiche convenzioni approvate;
- Le attività scolastiche hanno priorità, nel periodo scolastico, per l'utilizzo della palestra e della sala pluriuso all'interno dell'edificio della scuola elementare di Rango; durante i periodi di vacanza calendarizzati e nelle giornate festive la concessione rimane di competenza dell'Amministrazione comunale.

## **Articolo 5**

### **Manutenzione dei locali e rimborso spese**

Agli utenti è chiesto di provvedere alla pulizia e al riordino delle sale e degli impianti utilizzati. L'onere per il riscaldamento, l'illuminazione e la gestione delle strutture è a carico dell'Amministrazione Comune di Bleggio Superiore la quale, qualora previsto, chiederà agli utilizzatori una compartecipazione alle spese, con le modalità indicate nei successivi articoli.

Nel caso di convenzioni in essere, sottoscritte con Enti ed Associazioni per la gestione di singole strutture, valgono le norme specifiche ivi stabilite.

## **Articolo 6**

### **Osservanza disposizioni generali**

Nell'impiego delle strutture e delle sale, gli utilizzatori dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- Uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche agli impianti fissi o mobili né introducendone altri senza la preventiva autorizzazione;
- Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso riferite al tipo di struttura utilizzata;
- Se obbligatoria come nel caso della sala Consigliere, deve essere garantita la presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso;
- Segnalazione immediata all'Amministrazione di eventuali danni riscontrati o provocati;
- Limitazione stretta all'occupazione degli spazi e per gli usi autorizzati;
- Rispetto degli orari concordati;
- Comportamento decoroso;
- Rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, al fine di garantire la quiete pubblica;
- Puntuale versamento della compartecipazione alle spese, qualora prevista;
- Nelle manifestazioni aperte al pubblico, severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica sicurezza;
- Riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso;
- Riconsegna delle chiavi il mattino del giorno lavorativo seguente all'utilizzo;
- Comunicazione immediata del mancato utilizzo dell'immobile; qualora detta comunicazione non pervenga almeno 24 ore prima del previsto utilizzo, il richiedente dovrà comunque versare l'eventuale corrispettivo stabilito o, se già versato, non avrà diritto a rimborso;
- Divieto di fumare;
- Divieto di introdurre cibo e bevande all'interno delle strutture sportive;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione;

Il responsabile dell'uso della struttura è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'inosservanza delle norme di cui al presente articolo ed è invitato a suggerire ogni utile indicazione al fine di migliorare l'utilizzo degli spazi assegnati.

## **Articolo 7**

### **Sanzioni**

Gli autorizzati - persone fisiche od associazioni - la cui responsabilità sia stata accertata e che non provvedono al risarcimento dei danni prodotti alle strutture e relativi arredi nonché alle attrezzature, fatta salva ogni altra azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura data in uso o concedibile in uso ai sensi del presente regolamento. Ciò vale anche qualora gli stessi siano titolari di convenzioni sottoscritte con l'Amministrazione per la gestione delle stesse.

L'inosservanza delle disposizioni del presente articolo comporterà la revoca della autorizzazione all'uso e confisca dell'eventuale deposito cauzionale versato.

## **Articolo 8**

### **Diniego della concessione all'utilizzo**

La concessione potrà essere negata:

- nei casi in cui gli scopi della domanda di utilizzo non corrispondano alle attività previste nei precedenti articoli e in quelli specifici alle strutture;
- a persone fisiche od associazioni la cui responsabilità sia stata accertata per danni prodotti alle strutture e relativi arredi nonché alle attrezzature, fatta salva ogni altra azione in diversa sede. Tali persone o associazioni cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura data in uso o concedibile in uso.  
Ciò vale anche qualora gli stessi siano titolari di convenzioni sottoscritte con l'Amministrazione per la gestione di specifiche strutture;
- per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, la concessione può essere revocata in ogni momento. In tal caso, il Comune è sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del canone già versato.

## **Articolo 9**

### **Assunzione di responsabilità**

- I firmatari della richiesta di concessione delle sale e degli spazi sportivi, sono responsabili del corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature e arredi in esse contenuti. Gli stessi assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature, possano derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni a cose o/e persone.  
Sono quindi a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante la manifestazione.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengono ritenute incustodite al termine delle manifestazioni.
- Le sale pubbliche e gli impianti sportivi devono essere lasciati puliti ed in ordine dopo il loro utilizzo.
- Dell'apertura, gestione e chiusura della struttura richiesta si renderà garante il soggetto richiedente o il responsabile indicato nella domanda di autorizzazione o indicato dal Comune stesso, al quale vengono affidate dall'Ufficio competente le chiavi della struttura.
- Per particolari manifestazioni che eccedono l'uso ordinario può essere valutata la necessità di richiedere un deposito cauzionale con fideiussione bancaria o versamento presso la Tesoreria dell'amministrazione, determinato dall'Ufficio competente o dal Sindaco o suo delegato. Tale deposito sarà rimborsato all'atto della restituzione delle consegne, previo accertamento dello stato di buona conservazione dello spazio dato in uso e dei relativi arredi.

## **Articolo 10**

La Giunta del Comune di Bleggio Superiore provvederà ad approvare con propria delibera le tariffe di utilizzo delle varie strutture di competenza.

### **TITOLO II – SALE E STRUTTURE AD USO SOCIALE:**

#### **SALA CONSIGLIARE, CASA SOCIALE DI MADICE E AULA PLURIUSO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DI RANGO**

## **Articolo 11**

### **Attività consentite**

In riferimento agli articoli 2/3 e 4, tenendo della priorità spettante alle varie attività dell'Amministrazione comunale, della capienza e delle attrezzature presenti, è consentito lo svolgimento delle seguenti attività:

- Riunioni del Consiglio Comunale;
- Conferenze e dibattiti organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- Riunioni a carattere politico e sindacale;
- Incontri di associazioni;
- Manifestazioni culturali;
- Assemblee generali delle associazioni, senza scopi di lucro, aventi sede nel Comune di Bleggio Superiore o di valenza sovra comunale;
- Incontri, conferenze, dibattiti, recite, laboratori giovani ed altre iniziative senza fini di lucro approvate dall'amministrazione comunale, purché il loro svolgimento sia compatibile con le dimensioni della sala e non rechi disturbo alla cittadinanza;
- Nel periodo elettorale per il rinnovo della carica di Sindaco e del Consiglio comunale, sono messe a disposizione, a titolo gratuito, per almeno una volta, per ogni lista che si presenti alle elezioni.

## **Articolo 12**

### **Domanda di utilizzo e relativa concessione**

La domanda di utilizzo temporaneo dovrà essere presentata, di norma, almeno dieci giorni prima, avvalendosi degli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale, sottoscritte dal legale rappresentante delle associazioni e/o dal responsabile del soggetto richiedente, e corredate dalle seguenti informazioni:

- la denominazione dell'ente, associazione, organismo e l'indicazione del legale rappresentante e/o del responsabile (maggiorenne);
- la descrizione sommaria dell'attività che si intende svolgere e delle sue finalità;
- l'indicazione del giorno e/o dei giorni, nonché dell'orario in cui se ne prevede l'utilizzo;
- la dichiarazione sottoscritta con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso delle attrezzature, che possono derivare a persone o cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- l'impegno a rifondere al Comune proprietario eventuali danni arrecati alle attrezzature e all'immobile stesso per uso improprio o incuria;
- Nel caso specifico della Sala Consigliare il responsabile dell'apertura e chiusura sarà indicato dall'Amministrazione comunale;
- Allegare alla domanda, nei casi richiesti, la ricevuta di pagamento per l'utilizzo della sala;

La domanda di utilizzo della sala pluriuso della scuola elementare di Rango in orario serale, durante il periodo scolastico, è trasmessa dall'Amministrazione al Dirigente Scolastico competente per acquisirne il necessario parere favorevole a cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione.

L'uso della struttura è subordinato in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie dell'attività scolastica, prescolastica e parascolastica.

L'autorizzazione all'utilizzo delle sale e strutture sociali è rilasciata dal Sindaco o, su delega, da altri amministratori entro cinque giorni dalla data di presentazione della domanda.

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato sopra.

### **Articolo 13**

#### **Costi e tariffe per l'utilizzo delle sale**

L'utilizzo delle sale e strutture a carattere sociale da parte di privati o di enti e/o associazioni che si ritrovano periodicamente è subordinato al rimborso dei costi di gestione per mezzo di una tariffa forfettaria stabilita dalla Giunta comunale.

Nei costi di gestione sono previste le seguenti spese:

- Riscaldamento
- Illuminazione

La tariffa può essere aggiornata dalla Giunta comunale sulla base dei costi effettivi.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in via posticipata al momento della riconsegna delle chiavi e verrà rilasciata apposita ricevuta.

### **Articolo 14**

#### **Concessione gratuita**

La concessione all'utilizzo delle sale e strutture a carattere sociale è a titolo gratuito per le manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale e dalle associazioni di volontariato.

### **Articolo 15**

#### **Orari**

L'utilizzo delle sale o strutture sociali potrà avvenire dalle ore 8.00 e non potrà protrarsi oltre le ore 24.00, salvo deroghe espressamente autorizzate dall'Amministrazione.

## **TITOLO III – IMPIANTI A CARATTERE SPORTIVO: CAMPETTO DA CALCIO SINTETICO, PALESTRA E CAMPO POLIVALENTE DI LARIDO**

### **CAPO I NORME GENERALI**

#### **Articolo 16**

##### **Soggetti beneficiari**

Possono chiedere l'autorizzazione all'uso degli impianti e delle strutture sportive di cui all'articolo 1 del presente regolamento le associazioni sportive e i gruppi sportivi aventi sede, organizzati ed operanti sul territorio comunale, gli Enti pubblici o privati cittadini abilitati che si propongano di organizzare corsi di attività motoria o a carattere ludico sportivo e singoli cittadini residenti nel Comune di Bleggio Superiore che desiderano usare gli impianti. La concessione all'utilizzo delle strutture sportive è a titolo gratuito unicamente per le manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale, dalle associazioni di volontariato e dalle associazioni senza fini di lucro.

La durata delle concessioni d'uso non può eccedere i dodici mesi. Copia delle concessioni relative alla palestra viene trasmessa, al momento del rilascio, anche al Dirigente scolastico per opportuna conoscenza.

## **Articolo 17**

### **Norme specifiche**

- Si ricorda che all'interno delle strutture e spazi dedicati alla pratica sportiva deve essere mantenuto un comportamento consono, evitando linguaggi scurrili, rumori o schiamazzi eccessivi.
- E' obbligatoria la frequenza in una tenuta sportiva idonea; in palestra e nel campetto sintetico le scarpe devono essere pulite ed avere la suola adatta (es: per il campetto sintetico senza tacchi o bulloni di qualsiasi genere) onde evitare il danneggiamento della pavimentazione o del tessuto.
- L'eventuale presenza di bambini deve essere assistita da accompagnatori maggiorenni e responsabili.
- E' fatto assoluto divieto di fumare o di introdurre cibo e bevande all'interno degli spazi così come è proibito introdurre animali, biciclette o motocicli; è altresì vietato parcheggiare biciclette e motocicli addossandoli alle reti di sostegno.
- Uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche a impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il permesso della scuola;
- Mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- Sottoscrizione della dichiarazione con la quale il richiedente si assume la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che in conseguenza dell'uso concesso possono derivare a persone o cose, esonerando la competente autorità scolastica e l'ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- L'organizzazione di eventuali tornei deve essere preventivamente concordata ed autorizzata dall'Amministrazione comunale con congruo tempo di preavviso

## **CAPO II – PALESTRA-**

### **Articolo 18**

#### **Parere del Dirigente Scolastico**

Spetta al Dirigente Scolastico territorialmente competente esprimere parere al Comune sulle richieste d'uso annuali.

Il Dirigente scolastico può proporre la revoca della concessione d'uso della struttura per gravi infrazioni alle norme di legge, al presente regolamento o alle indicazioni precisate nell'atto di concessione in uso.

### **Articolo 19**

#### **Domanda di utilizzo**

Le richieste per fruire dei suddetti impianti, per uso saltuario, devono essere presentate, su apposito modulo, almeno entro il quinto giorno antecedente la data prevista per l'uso, in modo tale da consentire la valutazione della richiesta compatibilmente con altre esigenze di utilizzo.

Le richieste di utilizzo prolungato da parte dei soggetti di cui al primo comma dell'articolo precedente, comprese quelle per l'organizzazione di corsi aperti al pubblico vanno presentate 30 giorni prima dall'inizio degli stessi.

La concessione in uso a terzi della struttura è subordinato, in qualsiasi momento, alle esigenze prioritarie dell'attività scolastica, prescolastica e parascolastica, negli orari stabiliti a tal fine dagli organi competenti della scuola.

Nel modulo per la richiesta di utilizzo andrà specificato:

- la denominazione o ragione sociale e eventuale sede o recapito del richiedente, nonché il nominativo del legale rappresentante o del responsabile;
- l'indicazione dell'attività sportiva che si intende svolgere;
- l'indicazione dell'impianto richiesto, la periodicità, il giorno e l'orario di utilizzo;
- il nominativo dell'istruttore nel caso di corsi sportivi aperti al pubblico, il numero delle presenze previste e un'indicazione sommaria dell'età media dei partecipanti.
- l'eventuale richiesta di quali attrezzature sportive mobili in dotazione all'impianto si vogliono utilizzare;
- l'eventuale necessità di usufruire delle docce, del riscaldamento o di ogni ulteriore particolarità;
- la dichiarazione con la quale il richiedente si assume la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che in conseguenza dell'uso concesso possono derivare a persone o cose, esonerando la competente autorità scolastica e l'ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati;
- la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna, a nome della associazione, al rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 6 del presente regolamento.
- Per un uso prolungato, è necessario versare una cauzione pari a € 250,00= presso il Tesoriere del Comune. La medesima verrà restituita, ai concessionari, dal Responsabile del servizio Finanziario del Comune, al termine dell'uso delle strutture.

## **Articolo 20**

### **Rilascio autorizzazione**

Sulla base delle richieste pervenute per un uso prolungato, l'Amministrazione rilascerà apposita autorizzazione d'uso entro il 20 giorni dalla presentazione della domanda.

Qualora più soggetti richiedessero l'uso di una stessa struttura per il medesimo periodo l'Ufficio competente determinerà a chi autorizzarne l'uso, tenendo in considerazione l'ordine cronologico di presentazione delle richieste. Le richieste presentate successivamente al termine fissato verranno soddisfatte compatibilmente alla disponibilità degli impianti richiesti.

I richiedenti al termine del periodo di utilizzo della struttura oggetto dell'autorizzazione – qualora dovuta - dovranno versare la quota forfettaria per il rimborso spese, che potrà variare secondo il periodo (estate o inverno).

Le manifestazioni od i corsi organizzati o promossi direttamente dall'Amministrazione sono esenti dal pagamento della quota concorso spese.

## **Articolo 21**

### **Sanzioni amministrative e pecuniarie**

Eventuali utilizzi in contrasto con quanto disciplinato dal presente regolamento, sono puniti con sanzione amministrativa pecuniaria non inferiore ad €. 100,00= e non superiore ad €. 1.000,00=, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali nei casi previsti, adottata ed applicata ai sensi del Capo I, Sezione I e II, della legge 24.11.1981 n. 689 e ss.mm.

## **CAPO III - CAMPETTO SINTETICO –**

L'accesso al campo sintetico è a titolo gratuito per i censiti del Comune di Bleggio Superiore, mentre i non residenti dovranno versare una quota pari a 10,00 € all'ora.

Per l'utilizzo del **campetto sintetico**, utilizzato esclusivamente per il gioco del calcetto, si dovrà:

- contattare la persona indicata dall'Amministrazione comunale, quale responsabile dell'impianto sportivo.

- Dovrà essere firmato un apposito registro; tale firma è valida anche come assunzione di responsabilità in caso di danni alla struttura e/o cose di terzi poste in prossimità del stessa. Verrà consegnata la chiave dei cancelli oppure il responsabile accompagnerà direttamente i richiedenti, prendendosi cura dell'apertura e chiusura del campetto.
- I giocatori potranno prenotare il campo per 120 minuti, continuando ad occuparlo solo se libero.
- L'orario di utilizzo del campetto è stabilito dalla mattina dopo le 9:00 fino alle 23:00 della sera;
- Se previsto, il versamento della quota di utilizzo.

Coloro che non rispetteranno le norme sopracitate verranno allontanati dal campo sintetico e non ne potranno accedervi per un periodo stabilito dal responsabile..

#### **CAPO IV - CAMPO POLIVALENTE DI LARIDO -**

L'utilizzo del suddetto impianto resterà libero per tutti coloro che vi vorranno accedere al fine di promuovere un punto d'incontro per bambini e ragazzi in tutte le fasce orarie. Restano tuttavia valide e le norme di utilizzo esplicitate nell'art. 17.

Coloro che non rispetteranno le norme sopra citate verranno allontanati dal campo polivalente.

#### **TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI- Articolo 22**

##### **Rinvio ad altre normative**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di attività sportive, ricreative, culturali e dello spettacolo.

#### **ARTICOLO 23 Norme transitorie**

Il presente Regolamento sostituisce tutte le analoghe normative preesistenti, fatti salvi gli impegni specifici già assunti e sottoscritti che non sono sostanzialmente uniformabili a questo atto. Tali normative hanno validità fino e non oltre la scadenza naturale dell'accordo. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento.

**Mod. A /** utilizzo temporaneo di **SALE E STRUTTURE AD USO SOCIALE**

Spett.le Comune di  
**Bleggio Superiore**  
Santa Croce n  
38071 (TN)

**OGGETTO: Richiesta utilizzo temporaneo di** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_),

nella qualità di legale rappresentante/responsabile del/la \_\_\_\_\_

chiede la possibilità di utilizzo di \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente scopo: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di accettare ed assumersi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso delle attrezzature richieste, che possono derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi; dichiara inoltre di accettare le norme fissate dal Regolamento comunale.

Il sottoscritto si impegna altresì a rifondere al Comune eventuali danni arrecati alle attrezzature stesse per uso improprio od incuria.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Mod. B/ utilizzo TEMPORANEO della  
PALESTRA DELLA SCUOLA  
ELEMENTARE DI RANGO**

Spett.le Comune di  
**Bleggio Superiore**  
Santa Croce n  
38071 (TN)

**OGGETTO: Richiesta utilizzo temporaneo della palestra presso la scuola elementare di Rango.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_),  
nella qualità di legale rappresentante/responsabile del/la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ chiede la possibilità di utilizzo di \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente scopo: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di accettare ed assumersi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso delle attrezzature richieste, che possono derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi; dichiara inoltre di accettare le norme fissate dal Regolamento comunale.

Il sottoscritto si impegna altresì a rifondere al Comune eventuali danni arrecati alle attrezzature stesse per uso improprio od incuria.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Mod. C/ utilizzo PROLUNGATO della PALESTRA DELLA SCUOLA**

## ELEMENTARE DI RANGO

Spett.le Comune di  
**Bleggio Superiore**  
Santa Croce n  
38071 (TN)

**OGGETTO: Richiesta utilizzo prolungato della palestra presso la scuola elementare di Rango.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_),  
nella qualità di legale rappresentante/responsabile del/la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ chiede la possibilità di utilizzo di \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. L'attività si svolgerà  
nel/ nei giorni di: \_\_\_\_\_ per il seguente scopo:

\_\_\_\_\_ Il sottoscritto dichiara di accettare ed assumersi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso delle attrezzature richieste, che possono derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi; dichiara inoltre di accettare le norme fissate dal Regolamento comunale.

Il sottoscritto si impegna altresì a rifondere al Comune eventuali danni arrecati alle attrezzature stesse per uso improprio od incuria.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_