



COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE
PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38071

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELLA SALA PROVE MUSICALI
presso l'oratorio di Larido**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 di data 20/04/2023

Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 di data 13/07/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio Merli

Art. 1 Istituzione e finalità

- È istituita la “**Sala prove musicali**” per associazioni, gruppi musicali e singoli musicisti presso l’oratorio di Larido.
- Il Comune di Bleggio Superiore ha inteso così offrire opportunità e spazi atti a favorire l’espressione giovanile personale e di gruppo nonché la creatività musicale, mettendo a disposizione dei cittadini questo spazio auspicando un processo di coinvolgimento dei gruppi che miri a favorirne l’aggregazione.

Art. 2 “Gestore” e gestione

- La sala prove musicali potrà essere gestita o direttamente dal Comune di Bleggio Superiore o affidata a soggetti esterni.
- Nelle presenti norme, per “Gestore” si intende il soggetto, il dipendente e/o il collaboratore nel caso di gestione diretta in economia, l’Associazione e/o altro soggetto in caso di affidamento esterno a cui formalmente verrà affidata la gestione della sala prove musicali.

Art. 3 Funzionamento.

- La Sala Prove è costituita da uno spazio insonorizzato fornito della strumentazione esattamente individuata nel prospetto allegato (allegato A).
- La Sala Prove può essere utilizzata tutti i giorni negli orari dalle 8.30 alle 22.30.
- Il Comune (e l’eventuale ente gestore) si riserva comunque di utilizzare la Sala Prove (o parte degli strumenti) per manifestazioni da esso promosse.

Art. 4 Fruizione

- Le richieste di utilizzo, su apposito modulo va fatta al gestore, e consegnata la prima volta che si intende accedere alla sala.
- A tali richieste andranno allegati i seguenti documenti:
 - scheda di registrazione del gruppo;
 - autocertificazione di residenza di ogni membro del gruppo;
 - attestazione di pagamento della quota annuale;
 - attestazione di pagamento della cauzione annuale.
- Ogni richiesta deve essere sottoscritta da un responsabile maggiorenne del gruppo che si impegna a rispettare e a far rispettare le norme previste dal presente regolamento.

In caso di gruppi di minorenni, le eventuali richieste verranno vagliate in presenza della firma di responsabilità di almeno un genitore esercente la potestà genitoriale.

In base alle norme civilistiche, il firmatario della richiesta di utilizzo della sala prove si assume la responsabilità del corretto utilizzo del locale e risponderà di eventuali danni ai beni mobili ed immobili causati da chiunque sia presente nel periodo di utilizzo del gruppo.

Avranno precedenza le domande dei gruppi con la maggioranza dei componenti residenti nel Comune di Bleggio Superiore. Ulteriore priorità verrà assegnata ai gruppi i cui componenti siano impegnati in associazioni locali o attività comunali.

- Ogni gruppo che vorrà accedere alla sala prove dovrà versare anticipatamente una quota al gestore, secondo le seguenti scale tariffarie:

TARIFFE

- Tariffa oraria agevolata (Gruppi con componenti residenti nel Comune di Bleggio Superiore) **5€/ora**
- Tariffa oraria standard **8€/ora**
- Pacchetto 100 ore **sconto 10%**

- Le quote versate saranno utilizzate per l'acquisto di materiale musicale e la gestione della sala prove.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'opportunità di stipulare convenzioni con i comuni delle Giudicarie.

Art. 5 Deposito cauzionale.

- Ogni gruppo che sia intenzionato a presentare la richiesta di utilizzo dovrà versare anticipatamente una cauzione di 50,00 € come forma di responsabilizzazione e di copertura per eventuali danni ai beni mobili ed immobili dell'Amministrazione e per la manutenzione di attrezzature di uso comune. Tale somma verrà restituita a fine anno a seguito di verifica delle condizioni della sala e se non ci saranno contenziosi in atto.
- In caso di accordo pluriennale tra gestore e gruppo musicale, la cauzione verrà trattenuta dal gestore fino alla scadenza di suddetto accordo.
- Gli studenti di scuola musicale e conservatorio sono esenti dalla cauzione.

Art. 6 Criteri di assegnazione

- Il criterio prevalente per l'assegnazione della Sala Prove è quello di fornire l'opportunità di suonare ad un maggior numero di gruppi possibile.
- Ogni gruppo può effettuare una prenotazione per un modulo massimo di due ore consecutive.

- La Sala Prove potrà essere utilizzata anche da un singolo richiedente sempre per non più di una volta alla settimana per un massimo di 2 ore.
- L'utente che volesse suonare per più di una volta alla settimana, potrà farlo solo in caso di incompleto utilizzo della Sala e fino a che non pervenga un'eventuale richiesta da parte di un nuovo gruppo.
- L'Amministrazione Comunale o il soggetto gestore potrà valutare, di assentire una prenotazione per più di due ore.
- La disdetta della prenotazione deve avvenire almeno una settimana prima dell'utilizzo previsto.
- Se un fruitore non comunica nei tempi previsti la disdetta per più di due volte di seguito, il soggetto gestore si riserva la possibilità di sospenderlo temporaneamente per un massimo di 30 giorni dall'utilizzo della Sala.
- Le prenotazioni seguiranno queste precise priorità:
 1. precedenza assoluta ai gruppi nei quali almeno un componente risieda nel Comune di Bleggio Superiore. Questo diritto può essere esercitato soltanto nel momento in cui si vada all'assegnazione di un turno libero. Non è possibile utilizzare il suddetto diritto di precedenza per sospendere le prove a gruppi già insediati.
 2. ordine cronologico di prenotazione.

Art. 7 Responsabilità del gestore

- Le chiavi per l'accesso alla "Sala prove musicali" sono gestite sotto la propria responsabilità dal "Gestore" il quale assicura eventualmente la presenza di personale durante tutti i turni di utilizzo. Non è consentita in ogni caso, la duplicazione delle chiavi a favore di soggetti terzi.

Art. 8 Responsabilità dell'utenza

- Ogni gruppo è libero di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale che al termine delle prove dovrà essere rimossa. Nel caso di permanenza nella sala di materiale estraneo, l'Amministrazione Comunale e il "Gestore" non rispondono per eventuali danneggiamenti, guasti o furti. Il corretto utilizzo della strumentazione è affidato all'iscritto che dovrà segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti e mal funzionamenti riscontrati prima o durante l'utilizzo attraverso segnalazione all'operatore preposto o mediante comunicazione scritta anche via mail.
- L'accesso al locale è consentito esclusivamente ai componenti dei gruppi, e registrati sul modulo di richiesta di utilizzo della sala. Nessun'altra persona è ammessa nella stessa (amici, conoscenti,

parenti ecc.).

- Ogni iscritto sarà responsabile verso il Comune di Bleggio Superiore per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, attrezzature comprese e tenuto al risarcimento delle stesse.
- L'utente che utilizza la sala deve assicurarsi che, all'uscita, tutto il materiale sia in condizioni di perfetto funzionamento ed in ordine. Non è consentito lasciare alcun oggetto di proprietà personale all'interno della sala.
- Il Comune di Bleggio Superiore e l'eventuale gestore, non è responsabile in alcun modo per eventuali danni o sottrazioni di oggetti di proprietà degli utenti lasciati nella Sala Prove.
- All'interno della Sala Prove è vietato effettuare attività contrarie ad un corretto uso della stessa. Nella sala prove è severamente vietato:
 - Fumare
 - Fare uso di alcolici
 - Dare disturbo al vicinato e/o a terzi;
 - Mantenere il livello del volume troppo alto;
 - Rimanere nei locali dopo l'orario di prenotazione;
 - Porre in essere azione che possono alterare la destinazione d'uso della struttura.

Art. 9 Capienza

- La capienza massima della Sala Prove è fissata, per motivi di sicurezza, a 8 persone.

Art. 10 Disposizioni varie

- Nel caso di contravvenzione ai punti indicati, dopo il secondo richiamo da parte dell'operatore incaricato, non verrà più concesso l'utilizzo della Sala al gruppo.
- L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, il diritto di effettuare verifiche ed ispezioni e la facoltà di revocare la concessione nel caso in cui l'utente non rispetti le norme contenute nel presente regolamento.

Art. 11 Attività del "Gestore"

- Il soggetto gestore a cui verrà affidata, attraverso una Convenzione, la gestione tecnico-operativa della sala prove dovrà:
 - individuare e formare sul corretto utilizzo della sala stessa e della strumentazione presente ogni componente dei gruppi musicali che useranno la sala.

- controllare alla fine del turno di uso della sala stessa che gli strumenti e quant'altro a disposizione siano lasciati in ordine.
- far rispettare all'utenza quanto previsto Regolamento di utilizzo della sala prove musicali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 di data 20/04/2023 e successive modificazioni;
- provvedere alla manutenzione ordinaria della strumentazione e della sala con i fondi introitati dalle quote di iscrizione dei gruppi per tutta la durata della Convenzione;
- rispettare e far rispettare gli orari di apertura e chiusura e gli orari di prenotazione della Sala stessa;
- verificare e autorizzare l'uso della sala ai soli iscritti nel giorno e nell'ora prenotati.
- presentare, entro la fine del mese di dicembre di ogni anno, al Comune una relazione ed un rendiconto sulla gestione operativa della Sala Prove relativa all'anno concluso.

ALLEGATO A
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE MUSICALI DI LARIDO

Elenco attrezzatura in dotazione ai locali:

PRODOTTO	QUANTITA'
ASTA MICROFONICA PROEL SERIE	2
SUPPORTO TASTIERA A "X" SERIE DIE HARD	1
AMPLIFICATORE PER CHITARRA MARSHALL SERIE MG	1
TESTATA PER CHITARRA DV 250	1
CASSA PER CHITARRA MARSHALL 4X10	1
FOOTSWITCH PER TESTATA CHITARRA PROEL	1
TESTATA AMPEG 350	1
CASSA PER BASSO AMPEG 4X10	1
BATTERIA YAMAHA STAGE CUSTOM	1
SET PIATTI SERIE PST	1
DOPPIO PEDALE DW SERIE 500	1
CAVO POTENZA MARK BASS 1 MT	2
MIXER BERINGHER X32	1
CASSE QSC	2
CAVO XLR PROEL 3 MT	2
CAVO XLR PROEL 5 MT	2

MODULO PER RICHIESTA UTILIZZO SALA PROVE

Io sottoscritto

nato a il

residente in

Comune di C.A.P.

Tel. E-mail

in quanto componente maggiorenne del gruppo musicale

CHIEDO

di poter accedere al diritto di utilizzo della sala prove musicale sita presso l'oratorio di Larido al terzo piano, per l'anno

A tale fine dichiaro di aver letto interamente il regolamento e di accettarlo in tutte le sue parti.

Allego, inoltre, a tale documento:

- Scheda di registrazione del gruppo musicale;
- Autocertificazione di residenza di ogni membro del gruppo;
- Fotocopia del bollettino di pagamento della tassa annuale di €;
- Fotocopia del bollettino di pagamento della cauzione di 250,00 €.
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

.....

Data

.....

Firma

SCHEDA DI REGISTRAZIONE DEL GRUPPO MUSICALE

Nome del gruppo:

Mese e anno di costituzione: Genere musicale:

Componenti del gruppo:

nome e cognome	residenza	ruolo nel gruppo
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Partecipazione ad associazioni locali o attività comunali

.....
.....

Riferimenti telefonici (diversi da quelli del responsabile maggiorenne):

Nome e cognome:

Numeri di telefono:

E-mail:

Nome e cognome:

Numeri di telefono:

E-mail:

.....

Data

.....

Firma del responsabile maggiorenne