

Allo scopo dichiara:

- che il totale delle **UTENZE** collegate al contatore sono nr. _____
- che l'uso dell'acqua potabile derivata sarà il seguente³:

USO DOMESTICO

USO NON DOMESTICO (incluso USO ORTO E GIARDINO)

ATTIVITÀ DI ALLEVAMENTO ANIMALI

BOCCHIE ANTINCENDIO E/O IDRANTI

USO PUBBLICO (FONTANE, EDIFICI PUBBLICI)

USI DIVERSI (CANTIERE EDILE, ETC...)

- che l'edificio:

È ALLACCIATO ALLA PUBBLICA FOGNATURA;

NON È ALLACCIATO ALLA PUBBLICA FOGNATURA.

Si allega ricevuta del versamento del contributo di allacciamento previsto dai regolamenti del servizio acquedotto approvati da ogni singolo comune e stabilito nei seguenti importi:

Diametro tubazione	Contributo di allaccio
1/2"	€ 95,00
3/4"	€ 100,00
1"	€ 130,00
1 1/4"	€ 160,00
1 1/2"	€ 310,00
2"	€ 420,00

Si specifica che il contributo di allaccio per contatori con diametro diverso da quelli sopra indicati, sarà calcolato dall'Ufficio Tecnico.

Il contributo di allaccio dovrà essere versato mediante modello di pagamento PAGOPA che verrà rilasciato dal Comune.

Il Richiedente

.....

RISERVATO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE (**VALIDITA' 2 MESI DALLA RICHIESTA**)

Nr. Matricola contatore lettura mc. diametro

Pozzetto/Progressivo In linea con il contatore n. N.

utenze allacciatesoggetto a fognatura soggetto a depurazione

Lettura precedente contatore mc.

L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Firma _____

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dagli uffici del Comune di Bleggio Superiore in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.
Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail segreteria@comune.bleggiosuperiore.tn.it, PEC comune@pec.comune.bleggiosuperiore.tn.it, sito internet www.comune.bleggiosuperiore.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunirentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale www.comune.bleggiosuperiore.tn.it.
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

³ l'Utente è responsabile verso il Comune dell'effettivo impiego dell'acqua secondo l'uso dichiarato. L'effettivo impiego può essere accertato dal Comune.



PROCEDURA CONSEGNA CONTATORI – INDICAZIONI

CONTATORE PER NUOVO ALLACCIAMENTO

Si tratta di tutte le casistiche (nuova costruzione, ristrutturazione di immobile con realizzazione di nuovo allacciamento, orto non pertinenziale, cantiere edile ecc.) in cui per la fornitura del servizio idrico è necessario avere avuto, da parte dell'ufficio tecnico del Comune di ubicazione dell'immobile, il rilascio di una preventiva autorizzazione all'allaccio all'acquedotto comunale. **Il modulo di richiesta** (scaricabile dal sito del Comune) **compilato in ogni sua parte, va presentato direttamente all'Ufficio Tecnico Comunale**, che, previa verifica dell'autorizzazione all'allaccio e tramite il cantiere comunale, provvederà alla PRENOTAZIONE della matricola del contatore compilando tutti dati in calce alla domanda (**n. matricola e lettura iniziale**).

Tale documento andrà poi consegnato **all'Ufficio distaccato Gest.EL sito al II° piano del Comune di Fivè** per la stipula del relativo contratto con n. 1 marca da bollo e copia del versamento relativo al contributo di allaccio effettuato negli importi e secondo le modalità indicate nell'istanza.

Ad avvenuta sottoscrizione del contratto sarà possibile ritirare il contatore presso l'Ufficio Tecnico del relativo Comune.

CONTATORE USO ORTO E GIARDINO PERTINENZIALI

Il modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte, (è indispensabile indicare la matricola del contatore dal quale si distacca l'utenza ed il nominativo del contribuente attualmente a ruolo) **va presentato direttamente all'Ufficio Tecnico Comunale**, che, previa verifica dell'autorizzazione all'allaccio e tramite il cantiere comunale, provvederà alla PRENOTAZIONE della matricola del contatore compilando tutti dati in calce alla domanda (**n. matricola e lettura iniziale**).

Tale documento andrà poi consegnato **all'Ufficio distaccato Gest.EL sito al II° piano del Comune di Fivè** per la stipula del relativo contratto con n. 1 marca da bollo e copia del versamento relativo al contributo di allaccio effettuato negli importi e secondo le modalità indicate nell'istanza.

Ad avvenuta sottoscrizione del contratto sarà possibile ritirare il contatore presso l'Ufficio Tecnico del relativo Comune.

Sui consumi effettuati da tali misuratori non saranno applicate le tariffe fognatura e depurazione.

Si ritiene doveroso informare che, con le tariffe vigenti, l'acquisto di un contatore per l'uso di cui trattasi è vantaggioso unicamente se i consumi annuali, indicativamente, sono superiori a 20 mc. (nel conteggio non è conteggiato il contributo di allaccio né eventuali spese che l'utente dovrà sostenere per l'installazione del contatore).

CONTATORE A SEGUITO DI DIVISIONE DI UTENZE ORIGINARIAMENTE SERVITE DA UN UNICO CONTATORE

Il modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte, (è indispensabile indicare la matricola del contatore dal quale si distacca l'utenza ed il nominativo del contribuente attualmente a ruolo) **va presentato direttamente all'Ufficio Tecnico Comunale**, che, previa verifica dell'autorizzazione all'allaccio e tramite il cantiere comunale, provvederà alla PRENOTAZIONE della matricola del contatore compilando tutti dati in calce alla domanda (**n. matricola, lettura iniziale e lettura precedente contatore**).

Tale documento andrà poi consegnato **all'Ufficio distaccato Gest.EL sito al II° piano del Comune di Fivè** per la stipula del relativo contratto con n. 1 marca da bollo e copia del versamento relativo al contributo di allaccio effettuato negli importi e secondo le modalità indicate nell'istanza.

Ad avvenuta sottoscrizione del contratto sarà possibile ritirare il contatore presso l'Ufficio Tecnico del relativo Comune.

CONTATORE PER RIATTIVAZIONE UTENZA A SEGUITO DI PRECEDENTE RIMOZIONE/SIGILLO DEL CONTATORE

Il modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte, (è indispensabile indicare la matricola del contatore dal quale si distacca l'utenza ed il nominativo del contribuente attualmente a ruolo) **va presentato direttamente all'Ufficio Tecnico Comunale**, che, previa verifica dell'autorizzazione all'allaccio e tramite il cantiere comunale, provvederà alla PRENOTAZIONE della matricola del contatore compilando tutti dati in calce alla domanda (**n. matricola, lettura iniziale e lettura precedente contatore se tolto sigillo**).

Tale documento andrà poi consegnato **all'Ufficio distaccato Gest.EL sito al II° piano del Comune di Fivè** per la stipula del relativo contratto con n. 1 marca da bollo e copia del versamento relativo al contributo di allaccio effettuato negli importi e secondo le modalità indicate nell'istanza.

Ad avvenuta sottoscrizione del contratto l'Ufficio Tecnico Comunale consegnerà il nuovo contatore (qualora quello installato in precedenza sia stato rimosso) oppure se, non rimosso, provvederà a togliere i sigilli apposti alla saracinesca posizionata all'entrata della condotta principale.

AUMENTO UTENZE SERVITE DA UNICO CONTATORE.

Ricorre il caso in cui da un unico contatore si necessita aumentare il numero utenze servite per allacciamento di nuove unità immobiliari. **Il modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte**, (è indispensabile indicare il numero di utenze precedentemente collegate al contatore ed il nuovo numero) **va presentato all'Ufficio distaccato Gest.EL sito al II° piano del Comune di Fivè**, il quale provvederà, previa verifica presso l'Ufficio Tecnico Comunale delle idonee autorizzazioni, alla stipula del relativo contratto con n. 1 marca da bollo e copia del versamento relativo al contributo di allaccio effettuato negli importi e secondo le modalità indicate nell'istanza ed in base al numero delle nuove utenze che si intendono collegare.

CONTATORE IN SOSTITUZIONE DEL PRECEDENTE ROTTO

L'istanza va presentata all'ufficio tecnico del Comune dove è ubicato l'immobile (il tecnico comunale o chi per esso consegnerà un nuovo contatore). E' sufficiente che il contribuente compili la prima parte del modulo riportando matricola, diametro del contatore, dati anagrafici e il titolo in base al quale chiede il nuovo contatore (sia i dati catastali come pure le indicazioni richieste in seguito sono già in possesso degli uffici comunali). Non si dovrà sottoscrivere alcun contratto né versare alcun contributo di allaccio.

L'utente dovrà rimborsare le spese per la fornitura del nuovo contatore unicamente qualora la rottura del precedente sia dovuta al gelo, oppure a cause a lui imputabili. In tal caso il tecnico comunale informerà l'utente dell'importo da rimborsare che dovrà essere versato al Comune utilizzando l'IBAN riportato sul retro della domanda.