



**COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE**  
**PROVINCIA DI TRENTO**  
**C.A.P. 38071**

---

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA ASSEGNAME AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE. **PROVA SCRITTA**.

## **TEMA 1**

- 1) Il Piano annuale dei flussi di cassa: contenuti e relativi adempimenti.
- 2) Gli Agenti contabili comunali. Definizione e funzioni.
- 3) Pubblicità degli atti e Amministrazione Trasparente: il candidato illustri brevemente gli atti oggetto di pubblicazione in tale sezione del sito istituzionale con particolare riferimento a quelli di competenza del Servizio Finanziario.
- 4) Le spese di rappresentanza.



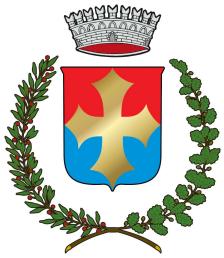
**COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE**  
**PROVINCIA DI TRENTO**  
**C.A.P. 38071**

---

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA ASSEGNAME AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE. **PROVA SCRITTA**.

## **TEMA 2**

- 1) Il candidato illustri il processo di bilancio degli enti locali di cui all'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. alla luce del DM 25 luglio 2023. A tal fine si tenga conto che l'articolazione organizzativa del Comune non prevede distinte figure di responsabilità tra cui, oltre al Segretario comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario, il Responsabile dell'ufficio personale, il Responsabile dell'ufficio tecnico ed il Responsabile dell'ufficio entrate e/o non vi sono più di 50 dipendenti.
- 2) Il Regolamento di contabilità: contenuti e modalità di approvazione.
- 3) Ripartizione dei diritti di segreteria.
- 4) Il candidato illustri i principali vizi del provvedimento amministrativo, le conseguenze sull'atto e i relativi rimedi in autotutela.



**COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE**  
**PROVINCIA DI TRENTO**  
**C.A.P. 38071**

---

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA ASSEGNAME AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE. **PROVA SCRITTA**.

## **TEMA 3**

- 1) Il candidato descriva la modalità con cui può essere applicato al bilancio di previsione finanziario la quota vincolata dell'avanzo di amministrazione presunto.
- 2) Il candidato descriva i principali servizi rilevanti ai fini IVA all'interno dell'ente locale e ne analizzi la relativa gestione all'interno del bilancio di previsione finanziario.
- 3) Il candidato illustri i compiti e le funzioni del Revisore dei conti, soffermandosi anche sulle modalità di scelta operate dall'ente per conferire tale incarico.
- 4) Il candidato illustri brevemente le tipologie di controlli interni negli enti locali.



**COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE**  
**PROVINCIA DI TRENTO**  
C.A.P. 38071

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1<sup>ª</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA ASSEGNAME AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE. **PROVA ORALE**.

**Contabilità pratica**

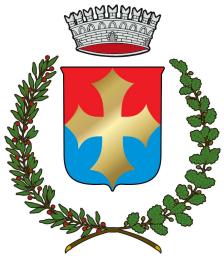
1. La gestione dell'IVA nell'ente locale e le relative implicazioni contabili nel bilancio finanziario.
2. Il candidato illustri la differenza fra spese correnti e spese in conto capitale e le loro principali fonti di finanziamento.
3. In data 20 dicembre, il Comune deve sostenere maggiori spese correnti per € 10.000,00. Il candidato descriva quale strumento utilizzerebbe per far fronte a tali oneri.
4. I principali adempimenti mensili e trimestrali di competenza del Servizio Finanziario.

**Contabilità teorica**

1. Quali sono gli equilibri di bilancio?
2. Illustri il candidato le diverse competenze degli organi comunali in relazione alla programmazione e gestione finanziaria.
3. Il servizio di Tesoreria comunale. Il candidato illustri le modalità di affidamento del servizio e le funzioni.
4. Il candidato descriva la procedura per la rendicontazione della gestione annuale dell'ente, con particolare riferimento ai contenuti principali della Relazione al Rendiconto di gestione.

**Diritto amministrativo e ordinamento dei comuni**

1. La gestione dei beni pubblici.



**COMUNE DI BLEGGIO SUPERIORE**  
**PROVINCIA DI TRENTO**  
**C.A.P. 38071**

---

2. Cosa si intende per danno erariale, dolo, colpa grave e colpa lieve?
3. Il candidato illustri i principali vizi del provvedimento amministrativo, le conseguenze sull'atto e i relativi rimedi in autotutela.
4. Il principio della trasparenza nel procedimento amministrativo.